

Studiare in Bicocca

Anno Accademico 2015/2016



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
BICOCCA

Guida Anno Accademico 2015 - 2016

Aree disciplinari:

● Economia e Statistica

● Sociologia

● Medicina e Chirurgia

● Scienze Umane

● Giurisprudenza

● Scienze

● Psicologia

Come raggiungere la sede di Milano



In metropolitana:

linea 1: fermata Precotto, poi tram 7

linea 3: fermata Zara, poi tram 7

linea 5: fermata Bicocca - Ponale

In treno:

la stazione ferroviaria, che si trova all'interno del Campus è **Milano Greco Pirelli**

Come raggiungere la sede di Monza

Facoltà di Medicina e Chirurgia:

U8 - U18 - U38

Via Cadore, 48 - 20052 Monza, Ed. U8, prossimità Ospedale San Gerardo. In treno fino a Monza e prendere il numero 6 per Villa Serena Ed. U38 o il numero 4 per Vedano al Lambro Ed. U18.



Muoversi all'interno del campus

Bus Bicocca. L'Università offre questo servizio di trasporto gratuitamente ai propri studenti e dipendenti favorendo gli spostamenti tra gli edifici del Campus Universitario e per raggiungere gli edifici di Via Thomas Mann (U16), la sede del Dipartimento di Informatica in Viale Sarca 336 (U14) e la nuova residenza universitaria (U22) di via Mantova, 75 a Sesto San Giovanni.



Biciclette. Grazie a un accordo con il Comune di Milano sono state messe a disposizione 70 biciclette, altre 100 sono state acquistate dall'Ateneo, per permettere spostamenti all'interno del Campus. Tutti i ciclisti dell'Ateneo possono usufruire gratuitamente della Ciclofficina Mobile per la manutenzione delle bici, ogni mercoledì all'ingresso del parcheggio dell'U7.

Presentazione dell'Ateneo	04
---------------------------	----

1 Studiare all' **UniMiB**

L'esperienza di studiare in un "Campus"	08
Il sistema degli studi universitari alla luce del D.M.270/2004	14
Titoli e qualifiche accademiche	16
Dopo la laurea	18
Università degli Studi di Milano-Bicocca: offerta formativa 2015/2016	19
- Corsi di studio a numero programmato e corsi di studio ad accesso libero con valutazione della preparazione iniziale (VPI): che differenza c'è?	20
- Informarsi per orientarsi	22
- Economia e Statistica	24
- Giurisprudenza	32
- Medicina e Chirurgia	36
- Psicologia	40
- Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"	44
- Scienze	48
- Sociologia e Ricerca Sociale	58
Il sito di Ateneo: guida alla ricerca delle informazioni	68

2 Servizi di supporto alla **didattica**

Segreterie Studenti	72
Segreterie On Line	74
Servizi Orientamento di Ateneo	76
- SOS Servizio Orientamento Studenti	76
- LAB'O - Laboratori dell'Ateneo Bicocca per l'Orientamento	77
- Consulenza Psicosociale per l'Orientamento	77
- Counselling Psicologico	77
- Stage: perchè è importante	78
- Job Placement	78
- Lingue e Informatica	80
Studiare all'estero	82
Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA	85
Biblioteca	86
Servizi elettronici di Ateneo	87
C.I.Di.S. e interventi per il Diritto allo Studio Universitario	88

3 Le **opportunità**

Collaborazioni 150 ore	92
Partecipa per un giorno	93
Lo sport	94
Residenze e alloggi	96
I parcheggi	97
L'asilo nido	98
La ristorazione	99
Collegio di Milano	100
Bando "1000 lire"	101
Associazioni studentesche	101
Servizio Civile Nazionale in Bicocca	102

4 Immatricolazioni e **iscrizioni**

Calendario delle scadenze amministrative per l'a.a. 2015/2016	106
Immatricolazione ai corsi di studio	110
Iscrizione ai corsi di laurea magistrale	114
Immatricolazione studenti stranieri	117
Riconoscimento titoli di studio conseguiti all'estero	119
Iscrizione ai corsi singoli	122
Rinnovo iscrizione	123
Trasferimenti e passaggi di corso di studio	124
Iscrizione a crediti	128
Studenti fuori corso e ripetenti	130
Interruzione e sospensione degli studi	131
Rinuncia al proseguimento degli studi	132
Decadenza dalla qualifica di studente	133

5 Tasse e **contributi**

Tasse Universitarie	136
Esonero tasse	146
Borse di studio di Ateneo	153
Crediti di merito	159

Appendice

Dichiarazioni ISEEU - determinazione della condizione economica	164
Informativa Privacy	174
Copertura assicurativa	177
Regolamento degli Studenti	178



L'Università degli Studi di Milano-Bicocca è nata ufficialmente il 10 giugno 1998. Nel corso di questi anni molta strada è stata fatta: l'Ateneo è cresciuto, l'offerta formativa si è ampliata, l'organizzazione è diventata complessa e articolata.

Oggi l'Università di Milano-Bicocca si posiziona tra le prime università italiane per gli elevati standard qualitativi che assicura ed è al 24° posto della classifica mondiale del Times Higher Education delle università con meno di 50 anni di età, una graduatoria degli 'astri nascenti' del panorama accademico mondiale. Ciò significa che l'Ateneo in pochi anni ha saputo imporsi all'attenzione internazionale, pronto a competere con università di lunga tradizione.

E' un'Università giovane, dinamica, disponibile a fornire il proprio contributo allo sviluppo culturale, socio-economico e tecnologico della collettività.

L'Ateneo considera la ricerca fondamento strategico di tutta l'attività istituzionale: ciò ha permesso di ottenere traguardi significativi, come indicano le ottime posizioni raggiunte nelle classifiche sulla valutazione della ricerca. Le attività di ricerca hanno importanti ricadute sulla qualità e l'aggiornamento della didattica: gli studenti sono il più importante investimento e una risorsa cruciale per il futuro del Paese. L'obiettivo è formare risorse umane altamente competitive, a livello nazionale e internazionale, che rispondano con flessibilità alle richieste e alle esigenze del mondo del lavoro.

La qualità dei servizi di supporto alla didattica è un altro aspetto su cui l'Ateneo ha investito: aule ampie e attrezzate, laboratori, biblioteche, ma anche servizi di accoglienza, ristorazione, socializzazione, come strutture sportive e ricreative, affinché gli studenti si sentano inseriti nel campus e nella vita universitaria.

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha sviluppato stabili e intensi rapporti con il mondo produttivo e imprenditoriale, dedicando particolare

attenzione non solo alla realtà territoriale in cui è inserita, ma anche alla dimensione internazionale.

Il processo di internazionalizzazione rappresenta uno dei più significativi impegni oggi in atto e in evoluzione nell'Università. In questo ambito, la politica dell'Ateneo è coordinata con le strategie di ricerca, attraverso oltre 500 accordi quadro stipulati nei 5 continenti.

Questi accordi rappresentano un importante strumento per favorire anche la mobilità studentesca. Oltre al **programma Erasmus**, l'Ateneo ha avviato diverse iniziative per incentivare la mobilità internazionale come ad esempio:

il **programma Exchange**, che prevede borse di studio finanziate dall'Ateneo per la mobilità extraeuropea;

il **programma Extra**, con il contributo della Fondazione Cariplo, che assegna premi di studio agli studenti eccellenti delle lauree magistrali che si recano all'estero per svolgere la tesi di laurea;

il **programma IES (International Education of Students)** che consente a studenti di 27 università degli USA (inclusa quella della Ivy League) di frequentare per un semestre o un anno la nostra Università;

il **programma di Doppia Laurea** che prevede l'acquisizione di due titoli di studio, uno rilasciato dal proprio Ateneo e uno da un Ateneo partner straniero.

Ci sarebbe molto da aggiungere per illustrare le molteplici iniziative dell'Ateneo. Tra le più recenti, forse piccola, ma importante, c'è questa guida che intende accompagnare i nostri studenti nella loro vita universitaria, come strumento per orientarsi e per effettuare scelte consapevoli.



Studiare all' UniMiB

L'ESPERIENZA DI STUDIARE IN UN "CAMPUS"

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca riunisce in un unico grande spazio strutture didattiche e di ricerca (ampie aule, sale studio, laboratori didattici ed informatici, biblioteche) oltre a tutta una serie di servizi (mense, bar, residenze universitarie, auditorium, palestra, parcheggi). Si tratta di un'area molto vasta in cui

l'esistenza di una comunità che vive uno stretto contatto fra chi studia, chi fa didattica e chi fa ricerca, è resa possibile non solo da un rapporto ottimale fra docenti e studenti, ma anche dalla possibilità di "vivere" la vita universitaria usufruendo di strutture e servizi concentrati in un unico grande spazio. L'Università è, infatti, pensata come un "campus" che, contrariamente ai modelli americani, è dislocato e per-

fettamente integrato all'interno di un quartiere in cui trovano spazio enti di ricerca, aziende multinazionali, uffici, teatri, cinema, residenze, centri sportivi, bar e ristoranti. Gli studenti hanno, altresì, l'opportunità di partecipare alle attività culturali promosse dall'Università come stagioni concertistiche o manifestazioni teatrali. Molte sono le agevolazioni previste, sconti e abbonamenti per studenti

volte a favorire la loro partecipazione. Medicina e Chirurgia si trova a Monza, distaccata rispetto al resto del campus per essere vicina all'Ospedale San Gerardo. Lo stretto rapporto con i reparti clinicizzati dell'ospedale monzese facilita gli studenti, affiancati da medici/tutor e personale sanitario, nell'esperienza di apprendimento delle procedure diagnostico-terapeutiche e del rapporto con i pazienti.







U8

U8 Medicina e Chirurgia
Via Cadore, 48
Monza

Azienda Ospedaliera
San Gerardo
Via Pergolesi, 33
Monza





Il Decreto Ministeriale 270 del 2004 ha introdotto nel sistema universitario italiano alcune importanti novità. Fra le più significative vi è la riforma dei corsi di laurea di primo livello e l'introduzione delle lauree magistrali in sostituzione delle lauree specialistiche. Fra gli obiettivi della riorganizzazione dell'offerta formativa degli atenei

italiani c'è quello di avvicinare sempre di più il sistema formativo alle esigenze che provengono dal mercato del lavoro, meglio adeguando le competenze dei laureati ai profili professionali richiesti. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha compiuto un grande sforzo per dare capillare attivazione già dall'anno accademico 2008/2009 alle lauree magistrali che sostituiscono, le lauree specialistiche. Alla base di questa scelta strategica c'è la forte

volontà di venire incontro, in breve tempo e nel modo migliore, alle esigenze dei giovani che si rivolgono alla Bicocca per formare il proprio futuro.

- Consente ai laureati di 1° livello l'accesso ai corsi di laurea magistrali affini, senza prevedere l'obbligo di un controllo analitico delle competenze acquisite con la laurea triennale.

In particolare, la caduta di questo vincolo favorisce un'effettiva mobilità degli studenti rendendo più facili i trasferimenti e i passaggi tra corsi di laurea triennali e magistrali.

E' previsto infatti l'accesso al secondo livello anche a laureati che provengono da percorsi formativi di ambiti diversi.

- Corregge alcune tendenze negative quali la crescita eccessiva del numero di esami. La laurea di 1° livello riformata prevede infatti un numero massimo

di 20 esami complessivi, mentre per la laurea magistrale il limite è fissato a 12. La riorganizzazione degli insegnamenti implica quindi un miglior coordinamento dei contenuti dei corsi, rendendo più agevole il percorso di apprendimento da parte degli studenti, senza per questo diminuire la qualità e la completezza dei contenuti.

- Introduce nuovi obiettivi formativi da realizzare attraverso strumenti didattici più moderni e più consoni al quadro di riferimento europeo: in particolare, grande enfasi è stata data allo sviluppo delle capacità di comprensione e di applicazione delle conoscenze, dell'autonomia di giudizio e di comunicazione, come anche delle capacità di autoapprendimento, essenziali in un moderno quadro di formazione permanente che supera le barriere tradizionali tra età dell'apprendimento ed età del lavoro.

Il diagramma illustra le diverse vie universitarie in Italia, partendo dalla Scuola Superiore e proseguendo verso la Laurea, la Laurea Magistrale o il Dottorato di Ricerca.

```
graph TD; A[SCUOLA SUPERIORE  
DIPLOMA] --> B[UNIVERSITA'  
LAUREA  
3 anni  
180 crediti]; A --> C[UNIVERSITA'  
LAUREA A CICLO UNICO  
5 O 6 anni  
300/360 crediti]; B --> D[LAUREA MAGISTRALE  
2 anni  
120 crediti]; C --> E[DOTTORATO DI RICERCA  
3 o 4 anni]; D --> E;
```

SCUOLA SUPERIORE
DIPLOMA

UNIVERSITA'
LAUREA
3 anni
180 crediti

UNIVERSITA'
LAUREA A CICLO UNICO
5 O 6 anni
300/360 crediti

LAUREA MAGISTRALE
2 anni
120 crediti

DOTTORATO DI RICERCA
3 o 4 anni

TITOLI E QUALIFICHE ACCADEMICHE

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca rilascia i seguenti titoli:

Laurea

La laurea, di durata triennale, è conseguita al termine del corso di laurea che assicura allo studente la padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, nonché l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali immediatamente spendibili.

Durata: triennale

Logica dei crediti (1 credito=25 ore)

Crediti necessari: 180

Requisiti di ammissione: diploma quinquennale di scuola superiore (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

Qualifica rilasciata: Dottore

Con la laurea triennale è possibile:

inserirsi nel mondo del lavoro e accedere alla maggior parte delle attività lavorative nel suo ambito di competenza; *accedere ai concorsi* nella pubblica amministrazione e iscriversi agli albi professionali nella sezione B, ove esistenti; *proseguire gli studi* con una laurea magistrale, un master di I livello o un corso di perfezionamento.

Laurea magistrale a ciclo unico

Vi sono corsi di studio regolati da

normative dell'Unione europea che non prevedono un percorso triennale ma il conseguimento del titolo di studio dopo un percorso unico che dura 5 o 6 anni.

Sono corsi di laurea magistrale a ciclo unico: Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Giurisprudenza, Scienze della formazione primaria.

Durata: 5/6 anni

Logica dei crediti (1 credito=25 ore)

Crediti necessari: 300/360

Requisiti di ammissione: diploma quinquennale di scuola superiore (o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo)

Qualifica rilasciata: Dottore Magistrale

Con la laurea magistrale a ciclo unico è possibile:

inserirsi nel mondo del lavoro in ambiti specifici con un'elevata qualificazione assumendo posizioni direttive; *accedere ai concorsi* nella pubblica amministrazione e iscriversi agli albi professionali nella sezione A, ove esistenti; *proseguire gli studi* con un master di II livello, un corso di perfezionamento, una scuola di specializzazione o un dottorato di ricerca.

Laurea magistrale

La laurea magistrale, che ha sostituito la laurea specialistica, ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato che consente l'acces-

so alle posizioni dirigenziali nel settore pubblico e privato e ai livelli elevati nell'esercizio delle libere professioni.

Durata: biennale

Logica dei crediti (1 credito=25 ore)

Crediti necessari: 120

Requisiti di ammissione: laurea (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

Qualifica rilasciata: Dottore Magistrale

Con la laurea magistrale è possibile:

inserirsi in ambiti specifici del mondo del lavoro con un'elevata qualificazione assumendo posizioni direttive; *accedere ai concorsi* nella pubblica amministrazione e iscriversi agli albi professionali nella sezione A, ove esistenti;

proseguire gli studi con un master di II livello, un corso di perfezionamento, una scuola di specializzazione o un dottorato di ricerca.

Dottorato di ricerca

Il dottorato di ricerca rappresenta il livello più alto della formazione universitaria. Il suo obiettivo formativo è di fornire conoscenze e competenze di carattere scientifico richieste nell'ambito della carriera universitaria o per attività di ricerca avanzata.

Durata: triennale o quadriennale

Requisiti di ammissione: laurea magistrale/specialistica (o altro titolo

di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

Qualifica rilasciata: Dottore di Ricerca

L'ammissione a un corso di dottorato di ricerca avviene attraverso un concorso per titoli ed esami. Il numero di posti disponibili è limitato.

Qualifica di dottore

Il Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, art. 13 comma 7, ha chiarito che a coloro che hanno conseguito la laurea, la laurea magistrale o specialistica e il dottorato di ricerca competono rispettivamente le qualifiche accademiche di Dottore, Dottore Magistrale e Dottore di Ricerca. La qualifica di Dottore Magistrale compete anche a coloro i quali hanno conseguito la laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509. La corrispondenza tra qualifiche e titoli con l'entrata in vigore del D.M. 270/2004 si può quindi sintetizzare in questo modo:

Dottore

Laurea D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004

Dottore Magistrale

Lauree dei vecchi ordinamenti, laurea specialistica o magistrale

Dottore di Ricerca

Dottorato di ricerca



```
graph TD; A[LAUREA  
3 anni  
180 crediti] --> B[MASTER DI 1° LIVELLO]; A --> C[corso di perfezionamento]; D[LAUREA MAGISTRALE  
2 anni  
120 crediti] --> E[MASTER DI 1° e 2° LIVELLO]; D --> F[corso di perfezionamento]; D --> G[scuola di specializzazione]; H[LAUREA A CICLO UNICO  
5 o 6 anni  
300/360 crediti] --> E; H --> F; H --> G;
```

È un corso di studio post-laurea o post-laurea magistrale a carattere di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente o ricorrente. Il suo obiettivo è quello di ampliare, tanto sul piano teorico che su quello pratico-operativo, le conoscenze già acquisite per elevare e approfondire

Durata: annuale
Logica dei crediti (1 credito=25 ore)
Crediti necessari: 60 crediti

Durata: annuale
Logica dei crediti (1 credito=25 ore)
Crediti necessari: variabile a seconda dell'articolazione didattica e delle competenze che intende fornire
Requisiti di ammissione: laurea (o altro titolo di studio conseguito)

I corsi di studio sono 66: 32 corsi di laurea, 30 corsi di laurea magistrale, 4 corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO E CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO CON VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI): CHE DIFFERENZA C'E'?

Corsi di laurea a numero programmato

Sono corsi per i quali è stabilito un numero massimo di iscritti e che prevedono un test di ingresso o altra forma di selezione.

Per i corsi di laurea triennali e a ciclo unico di Medicina e chirurgia e per Scienze della formazione primaria, il numero di iscritti è stabilito dal Ministero dell'Università a livello nazionale; i programmi e la data di svolgimento delle prove di ammissione sono uguali in tutta Italia.

Per altri corsi di studio, l'accesso è stabilito, anno per anno, da ciascun ateneo: i programmi e la data di svolgimento delle prove sono, pertanto, decisi da ogni singola università. L'iscrizione a queste prove di selezione si effettua da **metà luglio** salvo date diverse stabilite dai singoli bandi.

Corsi di laurea ad accesso libero

Sono corsi per i quali non è previsto alcun limite al numero di iscritti ma per i quali è obbligatorio sostenere una prova di valutazione della preparazione iniziale (VPI).

Che cos'è e a cosa serve il test di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI)

La prova ha lo scopo di verificare se la preparazione acquisita durante il percorso scolastico delle scuole superiori è adeguata ai prerequisiti disciplinari di base fissati dal corso di laurea prescelto.

Il sostenimento di questo tipo di prova è obbligatorio; il mancato superamento non pregiudica l'immatricolazione ma comporta alcuni impegni per lo studente:

- per alcuni corsi di laurea è prevista l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi che dovranno essere completati nel corso dell'anno accademico. In questi casi è possibile che vengano offerti idonei corsi di recupero;
- per altri corsi di laurea il test si propone di fornire allo studente uno strumento, non di valore assoluto, per autovalutare la propria attitudine al tipo di studi previsti da quel corso di laurea. In sostanza lo studente può verificare con l'esito della prova se la preparazione acquisita è adeguata alle conoscenze di base richieste per quel corso di studi. Per maggiori informazioni sulla tipologia di test, sulle modalità d'iscrizione e di svolgimento di tali prove, consultare il sito di Ateneo www.unimib.it alla voce "Corsi di studio".





INFORMARSI PER ORIENTARSI

Per informazioni sull'offerta formativa, immatricolazioni e iscrizioni, su procedure, scadenze e test è possibile contattare il Servizio Orientamento Studenti. Lo studente può recarsi di persona al front office oppure può contattare telefonicamente o via e-mail il servizio.

Front office

Edificio U17

Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a via Padre G. Beccaro)
20126 - Milano

Ricezione telefonica

Tel 02.6448 6448

E-mail

orientamento@unimib.it

Per informazioni su giorni e orari di ricevimento, consultare il sito www.unimib.it - sezione "Orientamento"





Economia e Statistica

SEDE
Milano
Edificio U7
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8

SEGRETERIA STUDENTI - Economia e Statistica
Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: per informazioni sui giorni e orari consultare il sito www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"
E-mail: segr.studenti.ecostat@unimib.it

CORSI DI LAUREA TRIENNALE 3 anni

- **Economia e commercio (NP)**
- **Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari (NP)**
- **Economia ed amministrazione delle imprese (NP)**
- **Marketing, comunicazione aziendale e mercati globali (NP)**
- **Scienze statistiche ed economiche (VPI)**
- **Statistica e gestione delle informazioni (VPI)**

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE 2 anni

- **Biostatistica**
- **Economia del turismo**
- **Economia e finanza**
- **International economics (ex Scienze dell'economia)**
- **Marketing e mercati globali (NP)**
- **Scienze economico-aziendali (NP)**
- **Scienze statistiche ed economiche**

Data della prova	Corso di studio a numero programmato
28 maggio 2015 9 settembre 2015 ed eventualmente 10 settembre 2015	L - Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
	L - Economia ed amministrazione delle imprese (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
	L - Marketing, comunicazione aziendale e mercati globali (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
	L - Economia e commercio (Classe L-33 delle lauree in Scienze economiche)

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

- ricerche di mercato; pubblicità e marketing; sondaggi di opinione; analisi dei rischi assicurativi, finanziari e di Borsa, previsioni economiche;
- istituti di ricerca (biologici, ambientali, clinici, epidemiologici, demografici, etc.), aziende farmaceutiche, ospedaliere e sanitarie locali, industria, pubblica amministrazione.

È obbligatorio iscriversi e sostenere il test per potersi immatricolare al corso.

Data della prova di valutazione	Corso di studio
15 luglio 2015 16 settembre 2015	L - Scienze statistiche ed economiche (Classe L-41 delle lauree in statistica)

Il test verte su 10 domande di argomento logico-matematico; il tempo a disposizione è di 50 minuti. Il materiale per la preparazione del test è disponibile sul sito della Scuola di Economia e statistica

È un test di autovalutazione diretto a far conoscere allo studente la sua preparazione iniziale e a fornirgli indicazioni per un lavoro personale. L'iscrizione al test è obbligatoria e

Il test è superato rispondendo correttamente ad almeno 6 domande. I candidati che avranno superato il test, potranno immatricolarsi.

I candidati che non supereranno il test potranno comunque immatricolarsi, ma non potranno sostenere esami prima di aver superato l'esame di Analisi matematica I.

Le iscrizioni alla prova del 15 luglio sono aperte da lunedì 25 maggio e si chiuderanno il 30 giugno alle ore 12. Quelle per la prova del 16 settembre si apriranno il 16 luglio e si chiuderanno il 7 settembre alla ore 12.

I candidati potranno iscriversi alla prova tramite Segreterie online, accedendo alla voce “Test di valutazione”, dopo essersi registrati sul portale.

Per registrarsi su Segreteria online è necessario selezionare la voce registrazione e seguire la procedura indicata. Chi accede al sistema per la prima volta deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce Registrazione e seguendo la procedura guidata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (N.B.: la registrazione può essere effettuata una sola volta).

Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla prova: selezionare "Ammissione", scegliere il concorso e proseguire con l'inserimento dei dati. Nella procedura di iscrizione è richiesto l'inserimento di una fotografia formato tessera classica con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La foto formato tessera inserita in questa fase sarà stampata sulla domanda di ammissione al test; nel caso di immatricolazione sarà conservata nella banca dati dell'Università e inserita nel badge di cui lo studente immatricolato sarà dotato. E' quindi necessario che corrisponda agli standard richiesti; in particolare: non deve avere espressioni strane (caricature), il viso non deve essere coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali da sole e sciarpe; il viso deve essere in una vista assolutamente frontale; il soggetto della foto deve trovarsi, solo, su uno sfondo chiaro e uniforme. Si consiglia di preparare la foto prima di iniziare la procedura di iscrizione.

L'unico caso in cui il passaggio della richiesta della foto verrà omesso è quello in cui nella banca dati dell'Ateneo sia già presente una foto dello studente con i requisiti sopra descritti.

Sono esonerati dal test gli studenti provenienti da altri corsi di laurea. Coloro che non hanno conseguito nella precedente carriera universitaria almeno 6 cfu nei settori di matematica (Mat) e statistica (Secs-s) non potranno sostenere esami prima di aver

superato l'esame di Analisi matematica I.

Maggiori informazioni si trovano sul sito del Corso di laurea in Scienze statistiche ed economiche: <http://www.sse.dems.unimib.it/see/pagina-1/ammissioni/>.

Corso di laurea statistica e gestione delle informazioni

Data della prova di valutazione	Corso di studio
Test on-line dal 21 luglio al 2 ottobre 2015	L - Statistica e gestione delle informazioni (Classe L-41 delle lauree in statistica)

Su che cosa verte il test?

Il test verte su alcune nozioni di base di Matematica.

È assolutamente sconsigliato iscriversi a questo corso di laurea se non si è superato il test di Economia, o il test di Scienze Statistiche ed Economiche, o il test di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali.

A che cosa serve e come funziona?

È un test di autovalutazione diretto a far conoscere allo studente la sua preparazione iniziale e a fornirgli indicazioni per un lavoro personale. È disponibile sul sito web del Corso di laurea in Statistica e Gestione delle Informazioni <http://sgi.dismeq.unimib.it/> dal 21 luglio al 2 ottobre 2015. È possibile svolgere il test sia prima che dopo avere formalizzato l'iscrizione al corso di laurea. Si consiglia di sostenere il test per tempo, da casa, impiegando se necessario giorni o settimane per rispondere, studiando di volta in volta gli argomenti necessari. In pratica, oltre ad un test, è un Syllabus ed una guida che indica come prepararsi agli studi universitari.

Che cosa succede se non mi iscrivo al test o non mi presento?

O se non supero il test?

L'iscrizione al test è obbligatoria per tutti gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea in Statistica e gestione delle informazioni.

Il mancato superamento del test non preclude l'immatricolazione al corso di laurea, né

la possibilità di sostenere esami; sarà però richiesto di sostenere un colloquio di orientamento con un docente del corso di laurea.

Come e quando ci si iscrive al test?

L'iscrizione si effettua sul sito web <http://sgi.dismeq.unimib.it/>

Il collegamento è disponibile dal 21 luglio al 2 ottobre 2015.

Ulteriori informazioni

Informazioni in merito alle date ed alle modalità di erogazione si trovano sul sito del Corso di laurea in Statistica e Gestione delle Informazioni: <http://sgi.dismeq.unimib.it/>

Si consiglia di leggere attentamente le indicazioni riportate alla pagina

http://sgi.dismeq.unimib.it/?page_id=54

Si consiglia, come preparazione allo studio universitario, di dedicare tempo e impegno, prima dell'inizio dei corsi, al lavoro proposto in forma di e-learning alla pagina <http://pmf.cilea.it/>, o sui seguenti testi:

M. Bramanti, Precalculus, Progetto Leonardo, Società Editrice Esculapio (1999),
M. Bramanti e G. Travaglini, Matematica. Questione di metodo, Zanichelli (2009),
o seguendo i consigli dei propri docenti di Matematica della Scuola Superiore.

Accesso ai corsi di laurea magistrale

L'accesso ai Corsi di Laurea magistrale è libero ma subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti.

Per maggiori informazioni si rimanda ai regolamenti didattici pubblicati sul sito di Ateneo **www.unimib.it** alla voce “**Corsi di studio**”.

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.

Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".



Giurisprudenza

SEDE
Milano
Edificio U6
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

SEGRETERIA STUDENTI - Giurisprudenza

Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: per informazioni sui giorni e orari consultare il sito www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"
E-mail: segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it

CORSI DI LAUREA 3 anni

- Scienze dei servizi giuridici (VPI)

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- Giurisprudenza (VPI) 5 anni a ciclo unico

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Le opportunità di occupazione sono molteplici e vanno dalle tradizionali professioni legali (avvocato, magistrato, notaio) ad impieghi presso imprese, nella pubblica amministrazione o nell'ambito di organismi comunitari e internazionali. Giuristi preparati per gestire le complesse e diversificate novità normative sono oggi richiesti in misura crescente.

Corsi di Laurea ad accesso libero con TEST di valutazione della preparazione iniziale (VPI)

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea in **"Giurisprudenza"** (quinquennale - magistrale a ciclo unico) e in **"Scienze dei servizi giuridici"** (triennale) è previsto un test di valutazione della preparazione iniziale.

Data della prova di valutazione	Corso di studio
21 settembre 2015	L – Scienze dei servizi giuridici (Classe L-14 delle Lauree in Scienze dei servizi giuridici)
	LMCU – Giurisprudenza (quinquennale) (Classe LMG/01 delle Lauree magistrali in Giurisprudenza)

Chi deve fare la prova?

Gli immatricolati puri (cioè immatricolati per la prima volta)

Gli immatricolati con carriera pregressa (per rinuncia studi o decadenza)

Gli immatricolati con trasferimento da un'altra università

I trasferimenti interni, provenienti da altro corso di laurea della nostra Università, che non abbiano già effettuato la prova di valutazione della preparazione iniziale (per L14 o LMG 01 negli a.a. 2008-09, 2009-10, 2010-11, 2011-12, 2012-13, 2013-14 e 2014-15).

Chi non deve sostenere la prova

Gli studenti che hanno conseguito all'esame di Stato (esame di maturità) una votazione pari o superiore a 75/100 ovvero 45/60.

Coloro che sono già in possesso di una laurea.

In cosa consiste la prova?

Il test è composto da quesiti di logica e da domande di comprensione di testi giuridici in lingua italiana.

Il tempo complessivo è di 90 minuti.

La prova on line consiste nella lettura di tre brevi brani giuridici; a ciascuno dei brani saranno associate 6 domande a risposta multipla, con 3 risposte possibili per ogni domanda.

Ai brani si affiancheranno 10 domande di logica.

Ad ogni risposta esatta sarà assegnato 1 punto, ad ogni risposta errata o assente saranno assegnati 0 punti.

Cosa succede se la prova non dà esito favorevole?

La VPI prevede un punteggio soglia. Coloro che non raggiungono tale punteggio sono invitati a un colloquio di orientamento con i docenti, da effettuarsi nei giorni immediatamente successivi al test stesso, secondo il calendario che sarà reso noto in data successiva allo svolgimento della prova.

L'immatricolazione al corso avviene solo dopo lo svolgimento del test e dell'eventuale colloquio.

L'esito della VPI non pregiudica comunque l'immatricolazione o l'iscrizione agli esami di profitto.

Cosa succede se non sostengo la prova?

La prova di valutazione della preparazione iniziale (VPI) è preliminare all'immatricolazione, pertanto non è possibile immatricolarsi senza averla sostenuta o senza esserne esonerati.

Quando è la prova e come ci si iscrive?

La prova si svolge on line nei laboratori dell'Università degli studi Milano-Bicocca l'21 settembre 2015 nel luogo e nell'ora indicati sulla domanda di iscrizione alla prova.

Le iscrizioni alla prova si effettueranno dal 15 luglio alle ore 12:00 del 15 settembre 2015.

La domanda di iscrizione alla prova deve essere effettuata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, www.unimib.it/segreterieonline.

A chi posso rivolgermi se ho qualche dubbio?

Gli studenti che desiderano chiarimenti possono inviare un messaggio e-mail a **segreteria didattica.giurisprudenza@unimib.it** o recarsi allo sportello della segreteria didattica. Per orari di ricevimento **www.giurisprudenza.unimib.it** sezione scuola - uffici e strutture.

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.

Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".



Medicina e Chirurgia

SEDE
Monza
Edificio U8
Via Cadore, 48

SEGRETERIA STUDENTI - Medicina e Chirurgia
Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: per informazioni sui giorni e orari consultare il sito www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"
E-mail: segr.studenti.medicina@unimib.it

CORSI DI LAUREA 3 anni abilitanti alle professioni sanitarie

- Infermieristica (NP)
- Ostetricia (NP)
- Fisioterapia (NP)
- Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (NP)
- Igiene dentale (NP)
- Tecniche di laboratorio biomedico (NP)
- Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (NP)

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- Medicina e chirurgia (NP) 6 anni a ciclo unico
- Odontoiatria e protesi dentaria (NP) 6 anni a ciclo unico
- Biotecnologie mediche 2 anni
- Scienze infermieristiche e ostetriche (NP) 2 anni

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Le opportunità di impiego nel mondo del lavoro sono legate strettamente alle specifiche professionalità acquisite con i corsi di laurea e con le specializzazioni successive, all'interno delle strutture sanitarie pubbliche e private, nei laboratori e nelle aziende specializzate. Numerose le opportunità di lavoro autonomo, in collaborazione con strutture specializzate.

Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".



Psicologia

SEDE
Milano
Edificio U6
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

SEGRETERIA STUDENTI - Psicologia

Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: per informazioni sui giorni e orari consultare il sito www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"
E-mail: segr.studenti.psicologia@unimib.it

CORSI DI LAUREA 3 anni

- Scienze psicosociali della comunicazione (NP)
- Scienze e tecniche psicologiche (NP)

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE 2 anni

- Psicologia clinica, dello sviluppo e neuropsicologia (NP)
- Psicologia dei processi sociali, decisionali e dei comportamenti economici (NP)
- Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi (NP)
(con Dip. di Scienze Umane per la Formazione)

Periodo iscrizioni e Corso di studio	Posti riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetti Marco Polo"
dal 15 luglio al 28 agosto 2015 ore 11:00		
<ul style="list-style-type: none"> • LM – Psicologia clinica, dello sviluppo e neuropsicologia (Classe LM-51 delle Lauree Magistrali in Psicologia) 	237	2 + 1
<ul style="list-style-type: none"> • LM – Psicologie dei processi sociali, decisionali e dei comportamenti economici (Classe LM-51 delle Lauree Magistrali in Psicologia) 	114	5 + 1
<ul style="list-style-type: none"> • LM – Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi (Classe LM-51 delle Lauree Magistrali in Psicologia) 	117	2 + 1



Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

SEDE
Milano
Edificio U6
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

SEGRETERIA STUDENTI - Scienze della Formazione

Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: per informazioni sui giorni e orari consultare il sito
www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"

E-mail: segr.studenti.formazione@unimib.it
didattica.settore.formazione@unimib.it

CORSI DI LAUREA 3 anni

- Scienze dell'educazione (NP)
- Comunicazione interculturale (NP)

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- Scienze della formazione primaria (NP) 5 anni a ciclo unico
abilita all'insegnamento alla scuola dell'infanzia e scuola primaria
- Scienze antropologiche ed etnologiche 2 anni
- Formazione e sviluppo delle risorse umane 2 anni
- Scienze pedagogiche 2 anni

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti. Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".



Scienze

SEDE
Milano
Edificio U4
Piazza della Scienza, 4

SEGRETERIA STUDENTI - Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)

Ricevimento sportello: per informazioni sui giorni e orari consultare il sito www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"

E-mail: segr.studenti.scienze@unimib.it

CORSI DI LAUREA 3 anni

- **Biotechnologie (NP)**
- **Informatica (NP)**
- **Ottica e optometria (NP)**
- **Scienze biologiche (NP)**
- **Scienza dei materiali (NP)**
- **Scienze e tecnologie chimiche (NP)**
- **Scienze e tecnologie per l'ambiente (NP)**
- **Fisica (VPI)**
- **Matematica (VPI)**
- **Scienze e tecnologie geologiche (VPI)**

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE 2 anni

- **Biologia**
- **Biotechnologie industriali**
- **Fisica**
- **Informatica**
- **Matematica**
- **Scienza dei materiali**
- **Scienze e tecnologie chimiche**
- **Astrofisica e fisica dello spazio**
- **Scienze e tecnologie geologiche**
- **Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio**
- **Teoria e tecnologia della comunicazione (con Dip. di Psicologia)**

I dati AlmaLaurea più recenti (XVII indagine riguardante i laureati dell'anno 2013) evidenziano un tasso di occupazione ad un anno dal conseguimento della Laurea Magistrale che per i Corsi di Studio scientifici del nostro Ateneo è pari al 79,1%, 83,3% e 92,6% rispettivamente per i gruppi disciplinari geo-biologico, chimico e quello comprendente i restanti Corsi dei Dipartimenti afferenti alla Scuola di Scienze. Inoltre per ciascuno di tali raggruppamenti il tasso è superiore al corrispondente dato nazionale.

I corsi di laurea triennale di Scienze a numero programmato (NP) prevedono un test di ammissione.

Per maggiori informazioni si rimanda ai singoli bandi pubblicati sul sito di Ateneo www.unimib.it alla voce “Corsi di studio”.

Data della prova e Corso di studio	Posti riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
7 settembre 2015		
• L - Biotechnologie (Classe L-1 delle Lauree in Biotechnologie)	190	5 + 0
• L - Scienze biologiche (Classe L-13 delle Lauree in Scienze biologiche)	206	1 + 1
17 settembre 2015		
L - Informatica (Classe L- 31 delle Lauree in Scienze e tecnologie informatiche)	371	5 + 4
• L – Optica e optometria (Classe L-30 delle Lauree in Scienze e tecnologie fisiche)	95	5 + 0
• L - Scienza dei materiali (Classe L-27 delle Lauree in Scienze e tecnologie chimiche)	97	3 + 0
• L - Scienze e tecnologie chimiche (Classe L-27 delle Lauree in Scienze e tecnologie chimiche)	92	4 + 4
• L - Scienze e tecnologie per l'ambiente (Classe L-32 delle Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura)	117	4 + 4

Gli studenti che si immatricolano ai Corsi di Laurea ad accesso libero, dovranno obbligatoriamente sostenere una prova di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI). Tale prova è adottata a livello nazionale e ha la funzione di verificare se la preparazione acquisita durante il percorso scolastico sia adeguata al corso di laurea prescelto, fornendo anche uno strumento di auto-valutazione per permettere agli studenti di migliorare la propria preparazione di base e di inserirsi nel percorso universitario.

Data della prova di valutazione	Corso di studio
11 settembre 2015 studenti immatricolati dal 15 luglio entro le ore 24 del 3 settembre 2015	L - Fisica (Classe L-30 delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche)
9 ottobre 2015 studenti immatricolati dal 4 settembre 2015 in poi	L - Matematica (Classe L-35 delle lauree in Scienze matematiche)
2 dicembre 2015 prova riservata agli studenti che non hanno superato il test, oppure, che non hanno potuto partecipare, per com- provati motivi.	L - Scienze e tecnologie geologiche (Classe L-34 delle lauree in Scienze geologiche)

Corso di studio	Insegnamento di Matematica del primo anno
L - Fisica (Classe L-30 delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche)	E3001Q033 - ANALISI MATEMATICA SSD MAT/05 - 12 CFU
L - Scienze e tecnologie geologiche (Classe L-34 delle lauree in Scienze geologiche)	E3401Q001 - MATEMATICA SSD MAT/05 - 12 CFU
L - Matematica (Classe L-35 delle lauree in Scienze matematiche)	E3501Q001 - ANALISI MATEMATICA SSD MAT/05 - 12 CFU

La Scuola di Scienze organizza, dal **21 settembre 2015 al 2 ottobre 2015**, dei corsi intensivi di Matematica.

Si tratta di corsi intensivi di Matematica di base fortemente consigliati a tutti gli studenti di area scientifica in ingresso:

- come preparazione agli insegnamenti di Matematica del I anno
- come utile ripasso della Matematica di base
- per colmare eventuali lacune evidenziate dal mancato superamento della prova di valutazione della preparazione iniziale o della sezione di matematica di base nelle prove di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato.

Il corso è ad accesso libero e gratuito. Non è necessaria l'iscrizione, ma per motivi organizzativi e didattici occorre attenersi ai calendari e alle suddivisioni per gruppi di studio che verranno pubblicati sulla pagina del sito della Scuola di Scienze <http://www.scienze.unimib.it/>

Corso di metodologia dell'apprendimento

In collaborazione con la Fondazione RUI, la Scuola di Scienze offre agli studenti immatricolati ai corsi di studio di area scientifica, un corso di metodologia dell'apprendimento. Il corso, della durata di una settimana circa, si svolge nella seconda metà del mese di settembre 2015 ed è finalizzato a rafforzare capacità e tecniche di studio, di programmazione e di preparazione agli esami.

La partecipazione al corso è gratuita ma necessita di iscrizione, per motivi organizzativi. Informazioni circa l'iscrizione al corso, date di svolgimento e organizzazione saranno pubblicate sul sito <http://www.scienze.unimib.it/>

C) Attività di supporto in e-learning e tutoraggio in aula – con prova finale

Corso “Richiami di Matematica” (ottobre-novembre-dicembre 2015/gennaio 2016)

La Scuola offrirà, nel primo semestre, un corso di “Richiami di Matematica” consigliato sia a coloro che non hanno superato la prova di Valutazione della Preparazione Iniziale, sia a coloro che non hanno superato la sezione di Matematica nelle prove di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato sia a coloro che sentissero la necessità di consolidare le basi matematiche acquisite nella scuola superiore.

Tale corso ha la duplice finalità di fornire un aiuto nel campo specifico della Matematica e di servire come cerniera di raccordo tra la metodologia di apprendimento liceale e quella a livello universitario. Per questo corso sono previste sia attività in aula, in presenza di un tutor, sia attività individuali in modalità e-learning.

A differenza della versione estiva, accessibile a tutti, le attività in e-learning del corso saranno reperibili sulla piattaforma di Ateneo: <http://elearning.unimib.it>. Per accedere a tale piattaforma bisogna aver perfezionato l'iscrizione ed essere in possesso di un indirizzo @campus.unimib.it. Il corso di Richiami di Matematica partirà a metà ottobre e si concluderà a gennaio 2016 con una prova finale. Il superamento di tale

esame permette di compensare il mancato superamento della prova di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI) oppure della sezione di Matematica di base nelle prove a numero programmato. **Per eventuali ulteriori regole di propedeuticità si deve far riferimento al Regolamento Didattico di ciascun corso di studio.**

La partecipazione al corso è gratuita, ma necessita di iscrizione, per motivi organizzativi. Maggiori informazioni sulle modalità di iscrizione saranno disponibili a fine settembre sul sito <http://home.matapp.unimib.it/> e <http://www.scienze.unimib.it/>

A chi ci si può rivolgere se si hanno dei dubbi?

È possibile contattare la Segreteria per gli Studenti - Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le donne, 20126, Milano - E-mail: segr.studenti.scienze@unimib.it. oppure contattare il Servizio Orientamento Studenti (S.O.S.) orientamento@unimib.it

Accesso ai corsi di laurea magistrale

L'accesso ai Corsi di Laurea magistrale è libero ma subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti.

Per maggiori informazioni si rimanda ai regolamenti didattici specifici pubblicati sul sito di Ateneo **www.unimib.it** alla voce “**Corsi di studio**”.

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.

Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".



Sociologia e Ricerca Sociale

SEDE
Milano
Edificio U7
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8

AREA SEGRETERIA STUDENTI - Sociologia

Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: per informazioni sui giorni e orari consultare il sito www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"
E-mail: segr.studenti.sociologia@unimib.it

CORSI DI LAUREA 3 anni

- Scienze del turismo e comunità locale (NP)
- Servizio sociale (NP)
- Scienze dell'organizzazione (VPI)
- Sociologia (VPI)

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE 2 anni

- Sociologia
- Turismo territorio e sviluppo locale
- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (NP)
- Management e design dei servizi (con la Scuola di Giurisprudenza e di Economia e Statistica)

61

Per ulteriori informazioni si può inviare una mail a info.sociologia@unimib.it.

Nella ricevuta di iscrizione al test, stampabile alla fine della procedura saranno indicati

Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".

IL SITO DI ATENEO:

Il portale dell'Università di Milano Bicocca (www.unimib.it) è on-line dal dicembre 1999. La versione attuale è on-line dal gennaio 2009.

Sul sito è presente un'ampia area dedicata agli studenti, con tutte le informazioni per chi si immatricola, per chi è già nostro studente e per chi cerca opportunità dopo la laurea.

Sul sito è possibile:

- conoscere i servizi offerti agli studenti come biblioteche, servizi elettronici, borse di studio, segreterie online e altri ancora
- scoprire le esperienze formative internazionali offerte agli studenti: erasmus, doppie lauree, stage all'estero e tante altre iniziative
- consultare offerte di stage e di occupazione, scoprire come lavorare in università grazie ai bandi 150 ore e tenersi aggiornati su bandi e finanziamenti per attività di ricerca e formazione
- esplorare le opportunità per vivere attivamente il campus, per esempio lo sport e le iniziative culturali rivolte agli studenti

Il portale è aggiornato ogni giorno con news, eventi e avvisi per tutta la popolazione universitaria. Si possono inoltre trovare anche le mappe del Campus, le informazioni sui trasporti interni e la rubrica telefonica.

Sono disponibili feed RSS per seguire più facilmente gli aggiornamenti e strumenti di condivisione sociale per diffondere le informazioni di interesse. Le informazioni salienti sono disponibili in italiano e in inglese.

Oltre al tradizionale sito sono stati aperti anche account ufficiali sui più diffusi social network, per favorire la socializzazione e avere un contatto più informale e diretto con la popolazione universitaria.

E' possibile scambiare informazioni utili riguardo al campus Bicocca su **Facebook**

(<http://www.facebook.com/bicocca>),

Google+

(<http://plus.google.com/+bicocca>),

Instagram

(<https://instagram.com/unimib>) e

Linkedin

(<http://www.linkedin.com/edu/school?id=13876>), conoscere le notizie e le opportunità offerte dall'Ateneo su

Twitter

(<http://twitter.com/unimib>) e guar-

dare le riprese video degli eventi

svolti in università su **Youtube**

(<http://www.youtube.com/unibicocca>).

Il sito risponde completamente ai

requisiti di accessibilità previsti dalla

Legge Stanca ed è compatibile con le

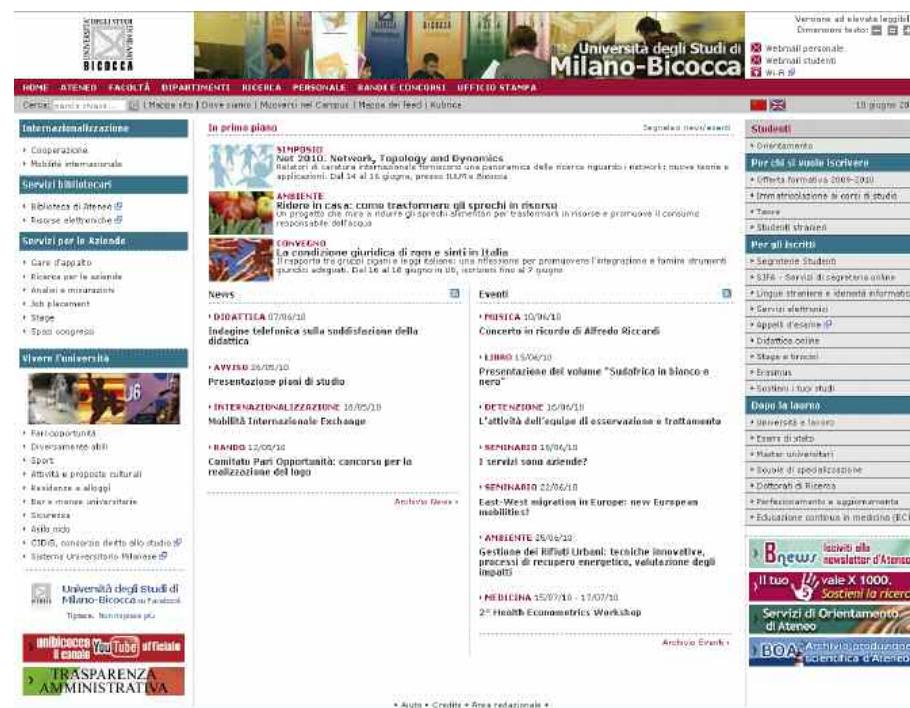
Web Content Accessibility Guidelines

(livello AA) e con gli standard W3C

in materia di html e CSS.

E-mail: redazioneweb@unimib.it

HOME PAGE



Shortcut

www.unimib.it/borse

Per informazioni su borse di studio

www.unimib.it/immatricolarsi

Per informazioni su procedure di immatricolazione

www.unimib.it/orientamento

Per orientarsi all'interno del campus tra corsi di studio e servizi di supporto alla didattica

www.unimib.it/segreterieonline

Per collegarsi alle Segreterie On Line

www.unimib.it/tasse

Per informazioni su tasse

www.unimib.it/rss

Guida all'utilizzo dei feed RSS

www.unimib.it/Mobilita-internazionale

Per informazioni su programmi di mobilità internazionale



2

Servizi di supporto alla didattica —

SEGRETERIA PER GLI STUDENTI

La segreteria per gli studenti provvede alla gestione amministrativa delle carriere degli studenti.

Sede: Edificio U17

Piazzetta Difesa per le Donne
20126 - Milano

Orari sportello:

N.B. Per giorni ed orari di apertura del front office consultare il sito www.unimib.it, nella sezione "Segreterie Studenti".

Indirizzi E-mail

Economia

segr.studenti.ecostat@unimib.it

Giurisprudenza

segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it

Medicina e Chirurgia

segr.studenti.medicina@unimib.it

Psicologia

segr.studenti.psicologia@unimib.it

Scienze della Formazione

segr.studenti.formazione@unimib.it

Scienze

segr.studenti.scienze@unimib.it

Scienze Statistiche

segr.studenti.statistica@unimib.it

Sociologia

segr.studenti.sociologia@unimib.it

Post Lauream

Ufficio Dottorati di Ricerca

dottorati@unimib.it

Ufficio Master e Formazione Permanente

ufficio.master@unimib.it

Formazione insegnanti

(TFA, Sostegno e PAS)

tfa@unimib.it

Ufficio Tasse e Borse di Studio

segr.studenti.tasse@unimib.it



SEGRETERIE ON LINE

Che cosa è

Le Segreterie On Line offrono servizi e informazioni di carattere sia amministrativo che didattico destinati a studenti e docenti.

E' accessibile via web

(www.unimib.it/segreterieonline).

Lo scopo è semplificare il rapporto con le strutture universitarie, eliminare le code agli sportelli, ridurre i tempi necessari per ottenere alcuni documenti e facilitare lo svolgimento di attività usuali quali l'iscrizione agli esami.

Servizi forniti

servizi di segreteria:

- certificazioni
- immatricolazioni
- rinnovo iscrizioni
- ammissioni ai test per corsi a numero programmato
- ammissione alle prove di valutazione
- visualizzazione posizione amministrativa
- variazioni dei dati di residenza e recapito
- domande di esonero dalle tasse
- domande di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio interno
- domande di laurea

servizi didattici:

- presentazione piani di studio
- iscrizioni agli esami
- iscrizioni a corsi e laboratori

concorsi:

- collaborazioni studentesche
- mobilità internazionale

Come registrarsi

Per registrarsi su Segreterie online è necessario selezionare la voce registrazione e seguire la procedura indicata.

La password deve avere minimo 10 massimo 20 caratteri alfanumerici di cui almeno 2 devono essere numeri ed uno deve essere un carattere speciale tra i seguenti: ! ? - + * / \ . : ; ' "

Al termine della registrazione viene rilasciato un **nome utente** che permette di interagire con il sistema Segreterie Online. Nome utente e password vanno **conservati con cura**.

Utenti già registrati

La registrazione può essere fatta **una sola volta**, gli utenti già registrati (per esempio in occasione di test di valutazione, test d'ingresso, precedenti carriere universitarie) devono usare il nome utente e la password già rilasciati.

Se il codice fiscale è già presente e non si ricordano il nome utente o password è necessario recuperarli seguendo le istruzioni online.

Recupero password

Se si è smarrita la password, è possibile riceverne una nuova tramite la funzione Rigenera Password delle segreterie online, inserendo all'interno della pagina le seguenti informazioni:

Nome Utente (esempio: n.cognome12)
Codice fiscale.

La nuova password verrà inviata nella e-mail personale, indicata in fase di registrazione.

L' indirizzo e-mail personale può essere

modificato in qualsiasi momento, effettuato il login al servizio segreterie online, cliccando su Anagrafica e quindi Modifica Recapito.

Smarrimento della password

Se è impossibile rigenerare la password tramite segreterie online è possibile:

Recarsi di persona, muniti di un documento di identità valido, allo Sportello del tuo corso di studio presso la SEGRETERIA STUDENTI (Edificio U17) Piazzetta Difesa per le Donne - 20126 Milano.

Inviare una e-mail alla segreteria studenti del proprio corso di studio, il cui oggetto deve essere OBBLIGATORIAMENTE "PASSWORD", allegando la

scansione dei seguenti documenti:

modulo di richiesta password (.PDF) compilato e firmato (attenzione: la firma deve essere posta in originale) codice fiscale carta di identità.

Inviare un fax al numero 02/6448 6240 con la seguente documentazione modulo di richiesta password (PDF) compilato e firmato, fotocopia del codice fiscale, fotocopia della carta di identità.

Sul Fax deve essere indicato:

ALL'ATTENZIONE DELLE SEGRETERIE STUDENTI UFFICIO GESTIONE CARRIERE CORSO DI STUDIO IN..

La password verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato sul modulo



SERVIZI ORIENTAMENTO DI ATENEO

L'Ateneo offre una rete di servizi gratuiti, per orientare, accompagnare e sostenere lo studente durante il percorso di studi rispondendo con professionalità e competenza specifica alle sue necessità.

AREA INFORMATIVA



**S.O.S.
Servizio
Orientamento
Studenti**

Tutti gli studenti (iscritti e non) possono rivolgersi al Servizio Orientamento Studenti per avere informazioni a tutto tondo sull'Ateneo: offerta formativa, immatricolazioni e iscrizioni, procedure e

scadenze, disabilità e DSA, servizi e opportunità.

Presso il Servizio sono disponibili materiali informativi come guide e depliant.

Lo studente può recarsi di persona al front office oppure può contattare telefonicamente o via e-mail il servizio.

Front office

Sede: Edificio U17

Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a via Padre G. Beccaro) 20126 Milano

Tel: 02 6448.6448

E-mail: orientamento@unimib.it

N.B. Per giorni ed orari di apertura del front office e per gli orari di ricezione telefonica consultare il sito www.unimib.it - sezione "Orientamento".

AREA FORMATIVA

Laboratori dell'Ateneo Bicocca per l'Orientamento - LAB'O

LAB'O (Laboratorio Orientamento) è uno spazio formativo che viene offerto agli studenti già iscritti o che desiderano iscriversi all'università, per riflettere e discutere in gruppo sulla scelta di studio e sulle sue implicazioni per il progetto di vita: strategie, informazioni e azioni, in relazione alla propria storia scolastica e a partire da sogni, aspettative e vincoli.

I partecipanti vengono coinvolti in un'esperienza attiva di orientamento formativo, ad esempio attraverso l'esplorazione degli spazi universitari o l'uso del patrimonio artistico-culturale in collaborazione con musei e biblioteche locali. Ogni incontro dura due/tre ore.

Per saperne di più o per prenotarsi:

labo@unimib.it

AREA CONSULENZIALE

Consulenza Psicosociale per l'Orientamento

Il Servizio offre colloqui individuali di consulenza, ad accesso riservato e gratuito, per rispondere ai bisogni psicologici di orientamento e ri-orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.

Attraverso una riflessione accompagnata è possibile:

- Esplorare le criticità riscontrabili nell'iter di studi universitari a partire dalla scelta del corso di laurea ("Sto facendo la scelta giusta?", "Potrò studiare e insieme lavorare?", "Sono uno studente fuori sede, ce la farò?");

- Favorire la costruzione di percorsi formativi personalizzati che valorizzino le opportunità insite nelle diverse fasi decisionali ("Come scelgo i corsi?", "E la tesi?", "Si riesce a laurearsi già in corso?", "Ho già una laurea, mi riconosceranno dei crediti?");

- Sostenere la prefigurazione del futuro lavorativo ("E una volta laureata, cosa saprò e potrò fare?", "Questo titolo mi può servire per il lavoro che sto già facendo?").

Per saperne di più o per prendere un appuntamento:

consulenza.psicosociale@unimib.it

Counselling Psicologico

Il servizio fornisce supporto e sostegno agli studenti e studentesse che sentono la necessità di uno spazio di ascolto per approfondire e chiarire eventuali difficoltà, stress o disagio negli studi, nelle relazioni interpersonali o nel proprio percorso di maturazione e che possono interferire con il percorso di studio e la piena realizzazione delle proprie potenzialità.

Svolto da consulenti esperti, offre cicli di colloqui individuali per affrontare problemi con la famiglia, con i pari, i partner, i docenti e fornisce aiuto per fronteggiare anche problematiche specifiche quali ansia, blocco da esami, mancanza di fiducia o autostima, difficoltà relazionali o personali. In taluni casi sono previsti anche cicli di attività in gruppo.

Tutte le attività sono riservate e condotte nel rispetto della privacy individuale.

Per saperne di più o per prendere un appuntamento:

counselling.psicologico@unimib.it



Stage/tirocinio: perché è importante



Al fine di favorire un primo contatto con il mondo del

lavoro e consentire l'acquisizione di competenze professionali, l'Università degli Studi di Milano-Bicocca offre a studenti e a laureati (entro i 12 mesi dalla laurea, entro 24 mesi per laureati con disabilità) l'opportunità di svolgere un'esperienza di stage presso un ente/azienda, sia in ITALIA sia all'ESTERO. Lo stage o tirocinio consente di:

- accumulare crediti formativi universitari ai fini del raggiungimento del numero richiesto per conseguire la laurea triennale (180) o magistrale (120);
- avere l'opportunità di integrare le proprie conoscenze, dato il rapido mutamento delle esigenze del mondo del lavoro;
- acquisire esperienze e competenze sul campo, collaborando con professionisti che operano nel mondo del lavoro;
- arricchire il proprio curriculum vitae e renderlo spendibile sul mercato del lavoro.

Tipologie di stage/tirocini attivati in Bicocca:

- *Stage/tirocini curriculari*, sono quelli svolti da studenti regolarmente iscritti all'Ateneo, presso Enti ed Imprese. Le attività iniziano e si concludono entro la data di conseguimento del titolo di studio e non vi è l'obbligo, da parte dell'Ente Ospitante, di fornire rimborso spese al tirocinante;
- *Stage/tirocini extracurriculari*, sono quelli svolti da laureati, cioè da quanti hanno già conseguito il titolo di studio (laurea/master/dottorato). Non possono avere durata superiore ai 6 mesi, pre-

vede l'obbligo da parte dell'Ente Ospitante di fornire un rimborso spese come da normativa di riferimento.

La piattaforma di gestione di stage/tirocini

Tutta la documentazione degli stage/tirocini (Convenzione di tirocinio e progetto formativo) è gestita su un'apposita piattaforma consultabile al link www.unimib.it/segreterieonline.

Sulla piattaforma gli studenti/laureati possono:

- consultare opportunità di stage aperte cui candidarsi;
- avviare direttamente un progetto formativo con un ente già convenzionato dopo aver preso gli appositi accordi;

Front office Sede: Edificio U17

Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a via Padre G. Beccaro) 20126 Milano

Tel: 02 6448.6177

E-mail: stage@unimib.it

N.B. Per giorni ed orari di apertura del front office e per gli orari di ricezione telefonica consultare il sito www.unimib.it - sezione "Stage e tirocini".

Job Placement



L'ufficio Job Placement è il punto di riferimento per i laureandi e i neo-laureati del nostro Ateneo che si affacciano sul mondo del lavoro. I servizi che l'ufficio offre sono:

Orientamento al lavoro - Come mi preparo per cercare lavoro?

Come scrivere il CV? Come contattare

l'azienda che mi interessa? Serve la lettera di motivazione? Cosa mi chiederanno al colloquio? Che contratto possono offrirmi? Sono solo alcuni dei quesiti posti dai nostri laureandi/laureati. Per affrontare queste ed altre tematiche simili l'ufficio propone:

- incontri individuali (su appuntamento) per la revisione del proprio CV alla luce del percorso professionale che si vuole intraprendere;
- incontri di gruppo, con formatori interni ed esterni all'Ateneo, per approfondire specifici argomenti (ricerca attiva del lavoro, stesura del curriculum vitae, web reputation, tecniche di selezione).

Il portale delle offerte - Opportunità di lavoro e stage dedicate ai nostri laureandi e laureati

Sul nostro portale www.unimib.it/job-placement è possibile trovare opportunità per l'inserimento lavorativo. Oltre 700 aziende pubblicano quotidianamente annunci (1.200 offerte all'anno) e consultano i CV dei nostri laureandi/laureati.

Come accedere al portale delle offerte?

Per accedere al portale bisogna collegarsi a Segreterie online e cliccare sul bottone "AlmaLaurea". Le credenziali ottenute consentono di:

- accedere al questionario laureandi da compilare obbligatoriamente prima della laurea;
- creare un CV online consultabile da Aziende/Enti;
- inviare candidatura alle opportunità di stage e lavoro;
- gestire le proprie candidature;
- servizi extra: videocandidatura, CV in inglese.

Consulta la tua casella nomeutente@campus.unimib.it. Ti invieremo le istruzioni

per accedere al portale Job Placement e comunicazione delle nostre iniziative.

Career Day e Presentazioni aziendali - Aziende ed Enti in UNIMIB

Ogni anno oltre 100 aziende ed enti sono presenti al Career Day d'Ateneo, un'occasione per conoscere le opportunità di stage e lavoro in Italia e all'estero e incontrare presso gli stand le Risorse umane.

L'ufficio Job Placement organizza presentazioni aziendali, business game e visite in azienda in diversi momenti dell'anno. Queste opportunità consentono di sperimentare, in un contesto universitario, la realtà aziendale e vivere da vicino i progetti e la "giornata tipo" delle diverse realtà del mondo produttivo.

Ufficio Job Placement si riceve su appuntamento Edificio U17

Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a via Padre G. Beccaro) 20126 Milano

E-mail: placement@unimib.it
www.unimib.it/jobplacement



LINGUE E INFORMATICA

LINGUE

Modalità di acquisizione dei crediti formativi della lingua straniera

CHI E' in possesso della certificazione della lingua straniera.

Immatricolati

Gli studenti che si immatricolano ai corsi di studio di laurea triennale della Scuola di Giurisprudenza, Medicina e Chirurgia, Scienze, Economia e Statistica (solo per i corsi di studio Scienze Statistiche ed Economiche e Statistica e Gestione delle Informazioni), del Dipartimento di Psicologia, del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa", del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, e a ciclo unico della Scuola di Giurisprudenza e di Medicina e Chirurgia (*), in possesso di una delle certificazioni linguistiche di livello B1 o superiore riconosciute dall'Ateneo (tabella consultabile su www.unimib.it/cfu-lingue) avranno diritto all'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) come da regolamento didattico del proprio corso di studio, con un'autocertificazione all'atto dell'immatricolazione.

Iscritti

Gli studenti, in corso e fuori corso, in possesso di una delle certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo di livello B1 o superiore (tabella consultabile su www.unimib.it/cfu-lingue) dovranno consegnare copia del certificato, mediante la compilazione del modulo del-

l'esposto, presso lo sportello della Segreteria Studenti di Ateneo.

(*) Agli studenti iscritti ai corsi di laurea a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria è richiesto il livello B2.

CHI NON E' in possesso della certificazione della lingua straniera.

Tutti gli studenti, immatricolati e iscritti, che non sono in possesso di una delle certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo di livello B1 o superiore dovranno sostenere la prova di accertamento della lingua straniera.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.unimib.it sezione:

per gli studenti lingue straniere e idoneità informatica

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.unimib.it sezione:

per gli studenti lingue straniere

N.B. Si fa presente che, tutti gli studenti sono soggetti al vincolo di acquisire i crediti relativi alle verifiche della conoscenza della lingua straniera prima di poter sostenere gli esami del secondo e del terzo anno (delibera del Senato Accademico del 3/7/2006).

INFORMATICA

Modalità di acquisizione dei crediti formativi di informatica

CHI E' in possesso della certificazione di informatica

Immatricolati

Gli studenti che si immatricolano ai corsi di studio di laurea triennale della Scuola di Giurisprudenza, Medicina e Chirurgia, del Dipartimento di Psicologia (solo per il corso di studio Scienze e Tecniche Psicologiche), del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa", del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, e a ciclo unico della Scuola di Giurisprudenza e di Medicina e Chirurgia (*), in possesso di una delle certificazioni informatiche riconosciute dall'Ateneo di livello base e avanzato (tabella è consultabile sul sito alla pagina www.unimib.it/cfu-informatica), avranno diritto all'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) come da regolamento didattico del proprio corso di studio, con un'autocertificazione all'atto dell'immatricolazione.

Iscritti

Gli studenti, in corso e fuori corso, in possesso di una delle certificazioni informatiche riconosciute dall'Ateneo di livello base e avanzato (tabella è consultabile sul sito alla pagina www.unimib.it/cfu-informatica) dovranno consegnare copia del certificato, mediante la compilazione del modulo dell'esposto, presso lo sportello della Segreteria Studenti di Ateneo.

(*) Agli studenti iscritti ai corsi di laurea a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria è richiesto il livello avanzato.

CHI NON E' in possesso della certificazione di informatica

Tutti gli studenti, immatricolati e iscritti, che non sono in possesso di una delle certificazioni informatiche riconosciute dall'Ateneo di livello base e avanzato, dovranno sostenere la prova di verifica delle conoscenze informatiche.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.unimib.it sezione **per gli studenti lingue straniere e idoneità informatica**

N.B. Si fa presente che, tutti gli studenti sono soggetti al vincolo di acquisire i crediti relativi alle verifiche per l'acquisizione delle competenze informatiche prima di poter sostenere gli esami del secondo e del terzo anno (delibera del Senato Accademico del 3/7/2006).



STUDIARE ALL'ESTERO

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca sostiene e incoraggia gli scambi internazionali di studenti e docenti considerandoli di particolare interesse strategico e formativo.

Ufficio Mobilità Internazionale

L'ufficio Mobilità Internazionale si occupa di selezionare e seguire tutti gli studenti che vogliono arricchire il loro curriculum universitario intraprendendo un periodo di studio all'estero presso Atenei europei ed extra europei partner dell'Università Milano-Bicocca. Tra le tante opportunità offerte agli studenti, si possono ricordare i seguenti programmi:

Il Programma Erasmus Plus, ai fini di studio, finanziato dalla Commissione Europea e dall'Ateneo, permette di intraprendere un'esperienza di studio all'estero presso un Ateneo estero, per un periodo che può andare da un minimo di 3 mesi ad un anno.

Il Programma Erasmus Plus ai fini di traineeship, finanziato dalla Commissione Europea, dal MIUR e dall'Ateneo permette di svolgere uno stage presso Università, centri di ricerca e aziende esteri, per un periodo che può andare da un minimo di 2 mesi ad un massimo di un anno.

Il Programma Exchange finanziato dall'Ateneo e dal MIUR che permette di intraprendere una breve esperienza di stage, tirocinio, internato all'estero presso

un Ateneo extra europeo con il quale l'Ateneo ha stipulato un accordo bilaterale per lo scambio di studenti, per un periodo di massimo sei mesi.

Il Programma ExTRA, in collaborazione con Assolombarda, finanziato dall'Ateneo, permette agli studenti delle lauree magistrali o a ciclo unico di trascorrere dai 3 ai 6 mesi presso università o centri di ricerca di eccellenza extra-europei, per redigere la tesi finale in co-tutela, sotto la supervisione di due tutor.

Il Programma di Doppia Laurea Magistrale, cofinanziato dalla Fondazione Cariplo, finalizzato all'ottenimento di un doppio titolo di studio a fronte della frequenza presso l'Università estera convenzionata di corsi di studio interuniversitari integrati, per un periodo di un anno accademico.

La Co-tutela di Dottorato, accordo stipulato su base individuale, prevede percorsi di dottorato congiunto finalizzato all'ottenimento di un doppio titolo, attraverso periodi di studio presso università estere convenzionate.

Il Progetto Maldive prevede attività di ricerca e formazione nell'International University Center UNIMIB, polo distaccato dell'Ateneo di Milano-Bicocca presso l'isola di Magoodhoo nell'Atollo di Faafu della Repubblica delle Maldive.

Il Programma BI_CI (Bicocca & Cina) riservato a studenti del nostro Ateneo che si recheranno in Cina per

un periodo di studio e approfondimento della conoscenza della lingua e cultura cinese.

Il Programma Summer School permette agli studenti di sviluppare la capacità di gestire i processi di innovazione in modo qualificato e propositivo e, grazie ad un percorso formativo intensivo all'estero, di toccare con mano i moderni processi di internazionalizzazione degli scambi economici e delle relazioni.



Ufficio Stranieri

L'Ufficio Stranieri si occupa della verifica dei titoli di accesso all'Università in caso di diplomi di studio conseguiti all'estero e riceve le domande di equipollenza e di riconoscimento dei titoli di studio stranieri. Coordina la comunicazione dei posti riservati per gli studenti stranieri extra UE non residenti. Avvia e coordina la procedura di rilascio del nulla osta all'ingresso dei ricercatori stranieri in Italia per motivi di ricerca.

L'Ufficio si occupa inoltre del **Programma Marco Polo** finalizzato a incrementare la presenza di studenti cinesi nelle Università italiane, all'interno di una specifica linea d'azione dedicata al consolidamento dei rapporti di collaborazione tecnica e scientifica tra Italia e Asia.



Ufficio Relazioni Internazionali

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvede, tra le numerose altre attività, alla gestione della stipula degli accordi quadro di cooperazione con Istituzioni di alta formazione e Centri di ricerca estere sia in Europa che extra UE. L'obiettivo che si prefigge l'Ateneo con la stipula dell'accordo è di promuovere e potenziare la collaborazione scientifico-didattica anche mediante la mobilità di studenti, docenti e ricercatori. Tale cooperazione bilaterale può essere realizzata tramite la stipula di specifici accordi attuativi che danno la possibilità agli studenti di:

- seguire corsi congiunti di Laurea e Laurea Magistrale/Master con la possibilità di conseguire il doppio titolo;
- partecipare a percorsi di Dottorato di Ricerca congiunti con l'obiettivo di conseguire il doppio titolo di Dottorato;
- svolgere un periodo di soggiorno all'estero al fine della stesura della tesi finale in co-tutela
- svolgere un periodo di studio all'estero, sia in Europa sia extra UE, tramite la mobilità Exchange.

International Help-Desk

Edificio U17

Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a via Padre Beccaro) 20126 Milano

Orari: Martedì e Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12.00
(foreign students)

Mercoledì: dalle ore 13.45 alle ore 15.45
e Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00
(Erasmus incoming)

Lunedì: dalle ore 13.45 alle ore 15.45 e
Mercoledì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00
(Erasmus outgoing)

Pagina Facebook dell'Ufficio Mobilità Internazionale

E-mail:

- per informazioni sui programmi di mobilità internazionale e relative borse di studio scrivere a:
international.office@unimib.it
- per informazioni relative agli studenti Erasmus in uscita scrivere a:
outgoing.erasmus@unimib.it
- per informazioni relative agli studenti Erasmus in ingresso scrivere a:
incoming.erasmus@unimib.it
- per informazioni sugli accordi di cooperazione internazionale e sui Visiting Professor scrivere a:
cooperation@unimib.it
- per informazioni sugli studenti e ricercatori stranieri scrivere a:
foreign.office@unimib.it

Sito: www.unimib.it alla sezione Internazionalizzazione/Mobilità Internazionale

Internazionalizzazione/Cooperazione

Studenti/Per-chi-si-vuole iscrivere/Studenti stranieri

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

STUDIARE IN UN ATENEO ACCESSIBILE: Farsi carico dei diritti



Situato presso l'edificio U6 del Campus, il Servizio offre interventi individualizzati e personalizzati per garantire lo studio e la frequenza alle lezioni degli studenti con disabilità e con DSA iscritti all'Ateneo. La totale assenza di barriere architettoniche rende le varie strutture facilmente fruibili ed accessibili.

Attività e servizi per Studenti con Disabilità

Il Servizio realizza interventi mirati che seguono lo studente in tutto il suo percorso universitario.

L'offerta di interventi spazia dal supporto durante le prove di ingresso agli accompagnamenti per attività didattiche o istituzionali all'interno del Campus, dal tutoraggio didattico al supporto per l'inserimento lavorativo in collaborazione con l'ufficio Job Placement d'Ateneo.

Il Servizio si avvale di varie e specifiche figure professionali che accompagnano lo studente nella vita quotidiana in Università. E' attivo un servizio di trasporto con pulmini attrezzati da e per l'Ateneo e un servizio

quotidiano di assistenza infermieristica.

Attività e servizi per Studenti con DSA

Il Servizio si occupa di accogliere e sostenere lo studente con Disturbo Specifico di Apprendimento, che per le proprie caratteristiche ha bisogno di apprendimento speciali e specifici. Attraverso azioni di accoglienza e ascolto lo staff individua le forme più adeguate per garantire allo studente la possibilità di un pieno apprendimento in termini di conoscenze e competenze. I principali servizi offerti sono: colloqui di supporto informativo, organizzazione di percorsi di tutoraggio didattico, attività di supporto all'organizzazione didattica per individuare modalità di apprendimento e verifica adatte al bisogno dello studente. E' prevista anche la possibilità di una consulenza tecnologica per l'organizzazione delle attività di studio e l'uso di strumenti compensativi.

Sede Operativa:

Edificio U6 - piano terra

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

Tel: 02 6448.6986

(dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00)

Fax: 02 6448.6067

E-mail: info.disabili.dsa@unimib.it

Sito: www.unimib.it/disabilitaedsa
[facebook.com/bicocca](https://www.facebook.com/bicocca)



BIBLIOTECA

La Biblioteca dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca è articolata in diverse sedi: Sede Centrale (ed. U6), Sede di Scienze (ed. U2), Sede di Medicina (ed. U8), Polo di Biblioteca digitale (ed. U46). Il patrimonio bibliografico ammonta a circa 290.600 documenti e risorse tra libri ed ebook (compresi i testi adottati per gli esami), riviste cartacee ed elettroniche, banche dati, film e CD-ROM. Libri e riviste sono ordinati per disciplina e disposti a scaffale aperto.

Le risorse elettroniche (ebook, ejournal, banche dati) sono consultabili dai terminali della Biblioteca e da tutte le postazioni informatiche dell'Università, collegandosi al sito web della Biblioteca; l'accesso è possibile anche da casa per gli utenti istituzionali (docenti, studenti, personale tecnico amministrativo) attraverso il sistema di autenticazione di ateneo. I servizi della Biblioteca di Ateneo sono:

- sale studio
- consultazione in sede
- prestito libri
- prestito interbibliotecario (fornitura di libri posseduti da altre biblioteche)
- document delivery (fornitura di articoli

di riviste possedute da altre biblioteche)

- reference (attività di consulenza per effettuare ricerche bibliografiche)
- information literacy (formazione degli utenti sulle ricerche bibliografiche)
- biblio e-learning (autoformazione, corsi in e-learning o corsi in presenza e a distanza)
- fotocopiatrice e stampa
- carrels (spazi riservati per attività individuali di studio e ricerca), solo in sede Centrale.

Quest'ultimo servizio è una prerogativa della Sede Centrale, unica per il progetto architettonico di Vittorio Gregotti, che concilia tradizione e modernità con arredi in legno e strutture funzionali.

Biblioteca di Ateneo

Sito: www.biblio.unimib.it

E-mail: biblioteca@unimib.it

Sede Centrale: Edificio U6 - 2° piano
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
Per le aree Economico-Statistica, Giuridica, Psicologica, Sociologica e di Scienze della Formazione.

Orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 19.30; il venerdì dalle 9.00 alle 18.30

Tel: 02 6448.6258 / 02 6448.6251

Sede di Scienze:

Edificio U2 - 1° piano

Piazza della Scienza, 3 - 20126 Milano

Per l'area di Scienze

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:30

Tel: 02 6448.2101

Sede di Medicina:

Edificio U8 - piano terra

Via Cadore, 48 - 20052 Monza (MI)

Per l'area Medica

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:30

Tel: 02 6448.8011

Polo di Biblioteca Digitale:

Edificio U46 (Villa di Breme Forno) - 2° piano

Via Martinelli, 23 - 20092 Cinisello Balsamo

Per tutte le aree disciplinari

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00

Tel: 02 6448.7423

SERVIZI ELETTRONICI DI ATENEO

Mail di Ateneo per tutti gli studenti

Agli studenti viene fornita una mail ufficiale nomeutente@campus.unimib.it: è il solo indirizzo ufficiale per le comunicazioni con l'università. Inoltre, grazie ad un accordo con Google, è possibile usufruire di tutti i servizi della suite Google Apps for Education.

Ogni utente è tenuto a consultare la mail per eventuali comunicazioni; tuttavia è libero di reindirizzare la posta in ingresso verso una casella di posta già in uso, purché le comunicazioni all'Ateneo avvengano mediante la casella ufficiale.

Per informazioni:

www.unimib.it/mailcampus

Rete WiFi

Il campus è dotato di una rete WiFi a cui possono accedere tutti gli studenti. Il servizio è disponibile nelle zone opportunamente segnalate.

Per accedere è necessario scaricare il certificato WiFi dalla propria pagina personale, istruzioni su come ottenere e installare il certificato sono disponibili all'indirizzo

www.unimib.it/wifi



Biblioteca Centrale
Edificio U6



Download di software con licenza Campus

L'università ha stipulato contratti Campus per la fornitura di software di interesse didattico e scientifico agli studenti, con la possibilità di installarli anche sui PC personali. A disposizione ChemDraw, Matlab, Mathematica, SPSS e SAS e altri software scientifici. L'elenco completo e le informazioni per il download sono sul sito di Ateneo:

www.unimib.it/software/

Bnews e mailing list

Bnews è la mailing list mensile per essere sempre aggiornati, a colpo d'occhio, su tutto quanto succede nel Campus Bicocca: dagli eventi alle scoperte, dagli incontri con personaggi della scienza e della cultura italiani e internazionali alle iniziative delle facoltà e dei dipartimenti. L'iscrizione è facoltativa, per iscriversi visitate il sito www.unimib.it/bnews

Sono disponibili altre mailing list sottoscrivibili dagli studenti per ricevere informazioni su eventi, opportunità e novità del campus. Per informazioni:

www.unimib.it/maillinglist

Social networks

L'ateneo è presente con pagine e account ufficiali sui maggiori social network.

Facebook (pagina ufficiale):

www.facebook.com/bicocca

Google (pagina ufficiale):

www.google.com/+bicocca

Twitter (account ufficiale):

www.twitter.com/unimib

Youtube (canale ufficiale):

www.youtube.com/unibicocca

Linkedin (account ufficiale):

www.linkedin.com/edu/school?id=13876

CIDiS e interventi per il Diritto allo Studio Universitario

Il CIDiS, Consorzio Pubblico Interuniversitario per la gestione degli interventi è l'Ente erogatore di servizi per il diritto allo studio per gli studenti iscritti a tre Atenei lombardi consorziati, tra cui l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.

Il CIDiS avvia le azioni per favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi, il corretto inserimento nella vita universitaria degli studenti, anche al fine di limitare il fenomeno dell'abbandono degli studi universitari.

Alcuni benefici sono attribuiti tramite un concorso e per parteciparvi gli studenti devono soddisfare particolari requisiti di regolarità scolastica, di merito e di reddito richiesti da un bando emesso annualmente nei mesi estivi.

I più importanti benefici offerti per concorso sono:

- borse di studio
- posti alloggio nelle residenze universitarie
- integrazioni della borsa di studio per mobilità internazionale
- integrazioni delle borse di studio per studenti diversamente abili
- sovvenzioni straordinarie
- contributi per la frequenza di corsi di lingua all'estero
- collaborazioni studentesche in 200 ore

Sono erogati inoltre alla generalità degli studenti i seguenti servizi:

- ristorazione
- foresteria studenti e visiting students
- prestito libri e mediateca

- corsi di lingue straniere moderne.

Per l'a.a. 2015/2016 sono previste Borse di studio per le matricole (conferite sulla base del reddito risultante da Attestazione ISEEU e del voto di diploma non inferiore a 70/100) e per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo (conferite sulla base del merito, ovvero del numero dei crediti conseguiti, e del reddito con Attestazione ISEEU).

L'inoltro della domanda avviene via web, da metà luglio, compilando l'apposito modulo informatico disponibile sul sito www.consorziocidis.it alla voce Sportello on line.

Le date di scadenza per l'inoltro delle domande dei vari benefici sono pubblicate nel Bando di Concorso disponibile sul sito internet dell'Ente alla sezione Documenti.

Ufficio CIDiS

(Sportello Diritto allo Studio - Gestione Studenti Erasmus - Foresteria Studenti e Foresteria Docenti)

Sede: Ed. U12 - 2° piano

Via Vizzola, 5 - 20126 Milano

Tel: 02 6448.7058 - Fax 02 6448.7060

E-mail:

Foresteria.bicocca@consorziocidis.it

Erasmus.bicocca@consorziocidis.it

staff@consorziocidis.it

Orario: lunedì dalle ore 13:45 alle 15:30; da martedì a venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30.

Mediateca e Prestito Libri CIDiS

Sede: Ed. U12 - 2° piano

Tel: 02 6448.7058 - Fax 02 6448.7060

Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00

alle ore 16:00;

venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30

Sede legale: Via Santa Sofia 9, 20122 Milano

Tel: 02 582072.1 - Fax 02 5820.7224

e-mail: urp@consorziocidis.it

Sito: www.consorziocidis.it



Edificio U12



3

Le opportunità

COLLABORAZIONI 150 ORE

L'Università di Milano-Bicocca offre agli studenti la possibilità di collaborare, a tempo parziale, ad attività connesse al buon funzionamento dell'Ateneo, con esclusione dei servizi inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami e all'assunzione di responsabilità amministrative.

Chi può partecipare

Gli studenti dell'Università di Milano-Bicocca che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico e che hanno dichiarato la propria condizione economica.

Come funziona

Lo studente deve iscriversi, tramite le Segreterie On Line, all'Albo generale delle collaborazioni. Successivamente potrà presentare la propria candidatura rispetto al bando di proprio interesse.

Requisiti obbligatori

L'iscrizione all'anno accademico e il superamento di almeno due quinti delle annualità degli esami o dei due quinti dei crediti previsti dal piano di studio prescelto.

Luogo, durata e remunerazione delle collaborazioni

Potranno svolgersi solo all'interno dei locali dell'Università o in ambiti utilizzati dall'Università per la propria attività.

Le collaborazioni non potranno avere durata complessiva superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico.

Le collaborazioni sono retribuite con un compenso di € 9,00 per ogni ora

effettivamente svolta.

Dove iscriversi

Tramite i self service delle Segreterie On Line ubicati all'interno dell'Università (o direttamente via Internet su www.unimib.it) sia per l'iscrizione all'albo, sia per l'iscrizione alle collaborazioni proposte.



Concerto studenti Erasmus
Auditorium - edificio U12



Spazi studio
P.zza della Scienza
esterni/interni edificio U1/U2/U3/U4

PARTECIPA PER UN GIORNO

Gli studenti hanno la possibilità di collaborare con il Servizio per gli Studenti con Disabilità e DSA partecipando al bando "Partecipa per 1 giorno".

Gli studenti selezionati, cui verrà offerta anche una formazione specifica, dedicheranno un 1 giorno alla settimana per effettuare attività di accompagnamento e affiancamento agli studenti con disabilità e DSA all'interno del campus. L'attività sarà svolta a titolo gratuito con il riconoscimento di un rimborso forfetario per le spese sostenute nel rispetto della normativa fiscale vigente.

Inoltre al termine della collaborazione, a fronte dell'attività prestata, lo studente maturerà un credito che potrà essere utilizzato per il pagamento delle tasse universitarie o per l'iscrizione ad un corso post laurea offerto dall'Ateneo.

Per saperne di più: Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

Edificio U6 - piano terra
P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
Tel: 02 6448.6986
(dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00)
Fax: 02 6448.6067
E-mail: info.disabili.dsa@unimib.it



Spazi studio
esterno edificio U17



Biblioteca Centrale
edificio U6

LO SPORT

CUS è l'abbreviazione di Centro Universitario Sportivo ed è una associazione che svolge la sua attività da più di 50 anni promuovendo la pratica, la diffusione ed il potenziamento dell'educazione fisica e dell'attività sportiva universitaria.

Gli scopi del CUS sono:

- promozione ed incremento della pratica educativo-sportiva delle differenti discipline sportive nazionali e del CUSI, sotto forma di corsi di avviamento e perfezionamento, nonché tornei ricreativo-sportivi per studenti universitari;
- promozione ed incremento della pratica agonistica nell'ambito delle Federazioni Sportive Nazionali e del CUSI, in campo locale, provinciale, nazionale ed internazionale;
- promozione ed incremento della pratica sportiva tra giovani, nell'ambito delle attività del CONI;
- promozione ed incremento del turismo sportivo universitario, attraverso la partecipazione e l'organizzazione di campus internazionali, nazionali e locali.

In Ateneo, inoltre, è presente il **Comitato per lo Sport Universitario** che si occupa di promuovere e favorire la pratica dell'attività sportiva tra gli studenti universitari, di organizzare corsi nelle varie discipline e di partecipare alle attività agonistiche in campo locale, regionale, nazionale internazionale, sia in ambito universitario che federale.

All'interno dell'edificio U12, in Via Vizzola 5, sede anche della residenza uni-

versitaria, è disponibile per gli studenti e i dipendenti universitari una **palestra** equipaggiata con una dotazione completa di macchine che consentono un allenamento completo sia dal punto di vista muscolare che cardio-vascolare. L'attività è coadiuvata da un istruttore qualificato, sempre presente, che ha il compito di impostare e sviluppare i programmi personalizzati di allenamento.

La palestra è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 12 alle ore 20. Dalle ore 10 alle ore 12 la palestra è aperta solo per i residenti nel pensionato, i quali vi possono accedere gratuitamente mostrando all'ingresso la tessera verde del Cus Milano ed il badge di riconoscimento della residenza. In corso di realizzazione, una ulteriore palestra presso dell'edificio U16 in Via Thomas Mann, 8 - Milano.

Per maggiori informazioni:

www.cusmilano.it/palestre/bicocca/



L'Ateneo ha inoltre stipulato convenzioni con **centri sportivi** presso i quali gli studenti ed il personale dell'Università possono praticare attività sportive gratuitamente o a condizioni agevolate:

- Centro Sportivo Pro Patria:
Viale Sarca 202 - Milano:
atletica, calcio a 5, calcio a 11, tennis.
- Centro Sportivo La Dominante:
Via Ramazzotti, 19 - Monza:
calcio a 5, calcio a 11, volley, tennis.
- Centro Polisportivo CUS Idroscalo:
Via Circonvallazione Est, 11 - Segrate:

calcetto, tennis, basket, volley, beach
volley.

- Atletica: CorriBicocca, Centro Sportivo Pro Patria
- Scacchi: corso settimanale, Edificio U6

Sede CUS: Edificio U6 - 1° piano
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
Orario: da lunedì al venerdì dalle 10:00
alle 13:00

Telefono: 02 6448.6412

E-mail: cusbicocca@unimib.it

Sito: <http://www.unimib.it/sportcus>
www.facebook.com/cusbicocca



**Palestra
edificio U12**

RESIDENZE E ALLOGGI

Le **residenze universitarie** ospitano gli studenti fuori sede e operano altresì come foresteria per gli scambi culturali con l'estero e con altre università italiane e per l'ospitalità dei Visiting students.

A Milano e provincia il **CIDiS - Consorzio Pubblico Interuniversitario per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario** - è l'Ente che gestisce le residenze universitarie. Esso dispone di posti letto in 7 residenze dotate di servizi sale studio/ricreative, e in appartamenti ALER per un totale di circa 1325 posti letto.

Per gli studenti dell'**Università degli Studi di Milano-Bicocca** sono disponibili posti alloggio preferibilmente nelle seguenti residenze:

RESIDENZA DELLE FONTANE
via Vizzola, 5 - Milano - edificio U12
210 posti letto

RESIDENZA DEL PARCO
via Mantova, 75 - Sesto San Giovanni (MI) - edificio U22
200 posti letto

Sono inoltre a disposizione 50 posti letto in appartamenti ALER in via Ponale 66 a Milano.

I posti alloggio vengono gestiti dal CIDiS e attribuiti per concorso agli studenti iscritti ed in possesso dei requisiti di reddito e merito richiesti.
Per gli studenti ammessi nelle residenze

che risultano beneficiari e idonei nelle graduatorie di posto letto, le rette sono determinate sulla base del possesso o meno del requisito di reddito previsto dal bando di borsa di studio.

Sono pertanto previste due tariffe: retta unica agevolata e retta unica non agevolata. Il pagamento delle rette è trimestrale.

In caso di disponibilità di posti letto, gli studenti residenti fuori città hanno la possibilità di usufruire di posti letto in fore



steria per un breve o lungo periodo.

Le informazioni su modalità e requisiti di accesso alle strutture abitative gestite dal CIDiS sono disponibili sul sito www.consorzioicidis.it alla sezione Benefici/Alloggi.

Ulteriori informazioni sulle residenze universitarie sul sito d'Ateneo www.unimib.it alla voce "Residenze e alloggi".



I PARCHEGGI

L'Università, mette a disposizione dei propri studenti 1500 posti auto. I parcheggi, accessibili agli studenti mediante l'utilizzo del proprio badge magnetico senza dover sostenere nessun tipo di costo, sono dislocati presso i seguenti edifici:

U3-U4
U5
U6-U7
U8



L'ASILO NIDO

L'asilo nido "Bambini Bicocca" è attivo dal 2005 in un'ala dell'edificio U16 in Via Giolli. Può accogliere 64 bambini dai 3 mesi ai 3 anni, è dotato di una cucina propria e di un ampio giardino, si avvale della consulenza di un pediatra. I dipendenti e gli studenti dell'università possono iscrivere i loro bambini allo stesso costo dei nidi comunali. Per maggiori informazioni www.unimib.it alla voce "Asilo nido"



LA RISTORAZIONE

E' un servizio rivolto alla generalità degli studenti al fine di rendere più agevole e proficua la frequenza ai corsi di studio e di qualificare la permanenza nella dimensione universitaria. I prezzi sono convenzionati ed il servizio è diversificato in base alle specifiche necessità individuali. Gli studenti che sono in possesso dei prescritti requisiti di reddito pagano in base alla fascia di appartenenza e devono richiedere al CIDiS apposito tesserino mensa. I locali sono nuovi, spaziosi e dotati di aria condizionata.

Servizi di **bar-caffetteria, tavola fredda, paninoteca**, presso gli edifici U6-U7-U3-U12, aperti dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Servizi **mensa e tavola calda**, presso gli edifici U6-U7-U12-U16 (complessivamente circa 1.000 posti a sedere), aperti dalle ore 11.30 alle ore 15.00. Servizi **pizzeria e fast-food**, presso gli edifici U7 ed U12, aperti dalle ore 11.30 alle ore 15.00. Le informazioni su modalità di rilascio del tesserino mensa, tariffe ed elenco delle mense e dei punti ristoro convenzionati sono pubblicate sul sito www.consorziocidis.it alla sezione Benefici/Mense

COLLEGIO DI MILANO

Il Collegio di Milano è un'istituzione nata dall'incontro delle sette Università di Milano, il Comune di Milano, la Regione Lombardia e grandi Imprese private. L'originalità del progetto è riunire gli studenti di talento in un campus interuniversitario e di offrire loro un percorso formativo differenziato e integrativo dei loro studi accademici. Nato nel febbraio 2003 ha ricevuto dal MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - il titolo di Collegio di merito legalmente riconosciuto.

Il modello formativo del Collegio è realizzato in collaborazione con il sistema universitario milanese e ha l'obiettivo di potenziare il talento individuale di ciascuno studente.

Il Collegio di Milano offre:

1. un ricco Programma Culturale che ha l'obiettivo di sviluppare l'affinamento delle capacità individuali, spaziare in zone del sapere diverse rispetto alle specializzazioni perseguite dagli studenti nei rispettivi corsi di studio, in modo da aprire la loro mente alla multiculturalità, all'interdisciplinarietà, al confronto, nell'ottica di potenziare la prospettiva di internazionalizzazione delle conoscenze e sviluppare le *soft skills* (comunicazione, lavoro in squadra, leadership).

Il programma si articola in attività quali seminari, laboratori, project work, incontri con personalità della cultura, del management della ricerca e corsi di lingue con certificazione. Talune attività possono portare al riconoscimento di crediti formativi universitari;

2. Tutorship volta a potenziare e a valorizzare i talenti e le aspirazioni degli studenti, a incoraggiare e sostenere i loro progetti accademici e personali;

3. orientamento e placement per l'ingresso nel mercato del lavoro. Gli studenti sono supportati in tutte le fasi di approccio al mercato del lavoro (individuazione dei canali di ricerca del lavoro, compilazione del curriculum vitae e della lettera di autopresentazione, come affrontare i colloqui e le prove di selezione in generale). Attraverso un percorso individuale lo studente viene aiutato a individuare le scelte professionali coerenti alle sue potenzialità e caratteristiche a valorizzare i punti di forza personali e del suo curriculum.

4. international exchange: segnalazione di opportunità di studio e lavoro all'estero, assistenza nella scelta delle destinazioni e sostegno nella preparazione delle application;

5. una vivace vita di comunità nel campus che permette una full immersion in un clima di continuo confronto tra studenti provenienti da esperienze universitarie eterogenee e da paesi diversi. La dimensione internazionale del Collegio stimola la creazione di una rete di rapporti la cui intensità e il cui valore sono destinati a durare oltre la permanenza in Collegio, tanto da costituire punto di riferimento costante anche per gli ex-alievi;

6. un moderno campus dotato di tutte le facilities con camere singole con bagno, aria condizionata e terrazzo, inserito in

un grande parco.

Completano l'offerta del Collegio di Milano attività sportive, ricreative e sociali.

Per ulteriori informazioni:

Sede del Collegio: Via San Vigilio, 10 - 20142 Milano

Tel: +39.02 87397000

Fax +39.02 8137481

E-mail:

admissionsoffice@collegiodimilano.it

Sito: www.collegiodimilano.it

BANDO "1000 LIRE"

La Legge 3.8.1985, n. 429 prevede che una quota dei contributi versati dagli studenti sia **destinata alle iniziative e alle attività culturali** e sociali attinenti alla realtà universitaria.

La richiesta di utilizzazione del fondo destinato ad iniziative e attività culturali e sociali può essere presentata da:

1. associazioni studentesche che hanno rappresentanze nei Consigli di Facoltà;
2. altre associazioni studentesche universitarie che abbiano come associati almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno;
3. gruppi di studenti universitari composti da almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno.

Ufficio Orientamento

Sede: Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le Donne - 20126 Milano

Per informazioni su giorni e orari di ricevimento, consultare il sito www.unimib.it nella sezione "Orientamento"

E-mail: associazioni.studenti@unimib.it

ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca stanziava annualmente un fondo destinato al finanziamento di attività di supporto ai servizi dell'Ateneo promosse dalle Associazioni Studentesche regolarmente iscritte all'Albo.

Finalità

Le attività per le quali si può richiedere un finanziamento dovranno essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Università e attinenti a uno dei seguenti ambiti:

- orientamento pre e post universitario
- attività di supporto alla didattica
- attività di supporto al tutorato
- attività culturali sportive e ricreative
- altre attività di servizio a favore degli studenti

Ufficio Orientamento

Sede: Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le Donne - 20126 Milano

Per informazioni su giorni e orari di ricevimento, consultare il sito www.unimib.it nella sezione "Orientamento"

E-mail: associazioni.studenti@unimib.it

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE IN BICOCCA

I giovani tra i **18** e i **28 anni** di cittadinanza italiana possono dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore della ricerca di pace.

Il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, è una importante occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese.

Chi sceglie di impegnarsi per dodici mesi nel Servizio civile volontario, sceglie di aggiungere un'esperienza qualificante al proprio bagaglio di conoscenze, spendibile nel corso della vita lavorativa. Le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile Nazionale sono riconducibili ai settori: assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educa-

zione e promozione culturale, servizio civile all'estero

In Bicocca è possibile partecipare al Servizio Civile Nazionale dal 2003, iscrivendosi ai bandi dei progetti presentati dal **Servizio per gli Studenti con disabilità e con DSA**.

Tali progetti hanno l'obiettivo di prestare assistenza agli studenti con disabilità iscritti presso l'Ateneo e contemporaneamente dare la possibilità ai giovani volontari di seguire un percorso di formazione sulle tematiche della disabilità e dell'impegno civile, condotti da esperti del settore.

L'impegno nel corso dell'anno è di **sei ore** giornaliere ed è articolato su due turni, uno mattutino (8:00-14:00) e uno pomeridiano (13:00-19:00).

A disposizione ci sono **venti giorni di licenza** da usufruire durante i dodici mesi di servizio, ed il servizio sarà remunerato con **€ 433, 00 mensili**.

Per maggiori informazioni contattare:
Servizio per gli Studenti con disabilità e con DSA

Sede Operativa:

Edificio U6 - piano terra

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

Orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00

Tel: 02 6448.6986

(dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00)

Fax: 02 6448.6067

E-mail: info.disabili.dsa@unimib.it

Sito: www.unimib.it nella sezione "Disabilità e DSA"





Immatricolazioni e iscrizioni —————

CALENDARIO DELLE SCADENZE AMMINISTRATIVE DELL'A.A. 2015/2016**(corsi di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione non mediche)**

	Dal	Al
Immatricolazioni	15 luglio 2015	2 ottobre 2015
Iscrizioni alle prove di ammissione ai corsi a numero programmato	15 luglio 2015	Le date di chiusura delle iscrizioni alle prove sono definite dai singoli bandi.
Rinnovo iscrizioni	15 luglio 2015	2 ottobre 2015
Ammissioni a corsi di laurea magistrale a numero programmato	Le prove di selezione, la valutazione dei titoli e le modalità di iscrizione saranno definite dagli specifici bandi rettorali.	
Iscrizioni di laureati o diplomati a lauree triennali	15 luglio 2015	2 ottobre 2015
Iscrizioni a corsi singoli annuali o del 1° semestre	15 luglio 2015	2 ottobre 2015
Iscrizioni a corsi singoli del 2° semestre	15 luglio 2015	29 febbraio 2016
Passaggi di corso Trasferimenti da e verso altre Università	15 luglio 2015	2 ottobre 2015
Attestazione ISEEU per determinare la seconda rata	15 luglio 2015	31 ottobre 2015
Borse di studio di Ateneo per matricole dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico	14 dicembre 2015	15 gennaio 2016
Borse di studio di Ateneo per matricole dei corsi di laurea specialistica/magistrale	14 dicembre 2015	15 gennaio 2016

Borse di studio di Ateneo per studenti iscritti ad anni successivi al primo	14 dicembre 2015	15 gennaio 2016
---	------------------	-----------------

Domande di esonero tasse e contributi	4 gennaio 2016	5 febbraio 2016
---------------------------------------	----------------	-----------------

Scadenza 1a rata di contribuzione 2015/2016		2 ottobre 2015
---	--	----------------

Scadenza 2a rata di contribuzione 2015/2016		13 maggio 2016
---	--	----------------

Calendario delle principali scadenze amministrative dell'a.a. 2015/2016 per le scuole di specializzazione di area medica

	Dal	Al
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica non a normativa comunitaria e di area psicologica (coorte 2013/2014)	15 luglio 2015	2 ottobre 2015
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area psicologica (coorte 2010/2011)	22 febbraio 2016	18 marzo 2016
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica non a normativa comunitaria (coorte 2013/2014)	15 luglio 2015	5 ottobre 2015
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013)	30 maggio 2016	27 giugno 2016

prosegue nella pagina successiva

Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2013/2014) per l'a.a. 2014/2015	10 novembre 2015	9 dicembre 2015
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area psicologica (coorte 2011/2012 e 2012/2013)	17 dicembre 2015	29 gennaio 2016
Trasferimenti da e verso altre Università per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di area medica non a normativa comunitaria e di area psicologica (coorte 2013/2014)	12 settembre 2015	19 ottobre 2015
Trasferimenti per immatricolati 2011/2012 e 2012/2013 alle scuole di specializzazione di area psicologica	12 gennaio 2016	11 febbraio 2016
Trasferimenti per immatricolati 2010/2011 alle scuole di specializzazione di area psicologica	15 febbraio 2016	14 marzo 2016
Trasferimenti per immatricolati nel 2011/2012 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche dal 5 luglio 2015 al 4 luglio 2016), per immatricolati nel 2012/2013 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche dal 8 agosto 2015 al 7 agosto 2016)	18 maggio 2016	20 giugno 2016
Trasferimenti per immatricolati nel 2013/2014 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche dal 10 dicembre 2014 al 9 dicembre 2015) per l'a.a. 2014/2015	12 ottobre 2015	20 novembre 2015

Scadenza 2a rata di contribuzione 2014/2015 per le scuole di specializzazione di area medica non a normativa comunitaria e di area psicologica (coorte 2013/2014)	13 maggio 2016
Scadenza 2a rata di contribuzione 2014/2015 per le scuole di specializzazione di area psicologica (coorte 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013)	16 settembre 2016
Scadenza 2a rata di contribuzione 2015/2016 per le scuole di specializzazione di area medica non a normativa comunitaria	16 maggio 2016
Scadenza 2a rata di contribuzione 2015/2016 per le scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2013/2014)	15 maggio 2017
Scadenza 2a rata di contribuzione 2015/2016 per le scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorti 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013)	16 dicembre 2016

- Le informazioni sulle tasse universitarie, il loro importo e le modalità di pagamento, sono contenute nel capitolo “Tasse e contributi” a **pag. 135**

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi, che sono incorsi nella decadenza o che intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti, dopo l'immatricolazione dovranno consegnare in Segreteria Studenti, se provenienti da altre Università, la specifica modulistica disponibile sul sito, allegando

Il costo del duplicato della Carta d'Ateneo è di € 20,00.

La Segreteria Studenti provvederà a inviare le domande alle commissioni didattiche competenti.

a) per laureati/diplomati provenienti da questo o da altro Ateneo

- domanda di valutazione da compilare on line, stampare e consegnare in Segreteria Studenti entro le scadenze indicate
- ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte
- gli studenti provenienti da un altro ateneo dovranno allegare una autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari)

b) per laureati/diplomati di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 29 febbraio 2016

- domanda di valutazione da compilare on line, stampare e consegnare in Segreteria Studenti entro le scadenze indicate
- ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte
- autocertificazione che il titolo sarà conseguito entro il 29 febbraio 2016 e, per gli studenti di questa Università, con l'indicazione di eventuali prove superate e non ancora registrate in carriera.
- gli studenti provenienti da un altro ateneo dovranno allegare una autocertificazione di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione

Per approfondimenti consultare il sito web dell'Università, www.unimib.it, alla sezione: Ateneo/Regolamenti/Regolamento didattico di Ateneo, articoli 29 e 30; Regolamento degli Studenti, articoli 19, 20 e 21.



Ponti di collegamento tra Edificio U6 e U7

Sono considerati fuori corso:

- gli studenti che, al termine degli anni di iscrizione normale, non hanno acquisito tutti i crediti richiesti per conseguire il titolo
- gli studenti che, al termine di un anno di corso, non hanno superato gli esami obbligatori per il passaggio all'anno successivo, nei casi previsti dai Regolamenti dei Corsi di Studio.

Gli studenti fuori corso pagano le tasse previste per gli studenti in corso.

Avvertenze

Non è consentito agli studenti di iscriversi ad anni di fuori corso intermedi prima della conclusione del percorso di studi normale.

Gli studenti fuori corso per non aver superato lo sbarramento previsto dal proprio corso di studio oppure gli iscritti ad un anno di fuori corso successivo al primo pagano le tasse previste per gli studenti in corso.

Gli studente fuori corso regolarmente iscritti che intendono sostenere un esame di profitto relativo a un insegnamento attivato in anni accademici successivi alla loro iscrizione in corso, devono preventivamente modificare il piano di studio inserendovi tale insegnamento. L'approvazione è demandata al competente organo didattico.

Sono considerati ripetenti:

- gli studenti iscritti in corso nell'anno accademico precedente che non abbiano acquisito, in base ai Regolamenti dei Corsi di Studio, i crediti e/o i requisiti di frequenza per le attività formative esplicitamente richieste per il passaggio all'anno di corso successivo, e che devono perciò ripetere l'iscrizione al medesimo anno;
- gli studenti che al termine del primo anno di corso non abbiano soddisfatto agli eventuali obblighi formativi aggiuntivi assegnati a seguito della prova di valutazione, laddove i Regolamenti di Facoltà (o dei corsi di studio) li prevedano, e che devono perciò ripetere l'iscrizione al primo anno.

La condizione di ripetente dura l'intero anno accademico e viene modificata l'anno accademico successivo alla regolarizzazione della posizione.

Gli studenti iscritti nella posizione di ripetente pagano le tasse previste per gli studenti in corso.

Per approfondimenti consultare il sito web dell'Università, www.unimib.it, alla sezione: Ateneo/Regolamenti/Regolamento degli Studenti, articoli 6 e 13.

Interruzione studi

Gli studenti che non intendono frequentare i corsi universitari per uno o più anni accademici possono interrompere gli studi ottenendo l'esenzione dal pagamento delle tasse. Durante il periodo di interruzione non è possibile frequentare corsi o sostenere esami né iscriversi ad altri corsi di studio.

La durata massima dell'interruzione non può superare gli **otto** anni accademici, fatti salvi i casi previsti dal DgL.

Non è consentito interrompere gli studi a chi abbia già rinnovato l'iscrizione all'anno accademico in corso.

Per ogni anno di interruzione è richiesto un “diritto fisso di ricognizione” di €. 200,00.

Per riprendere gli studi interrotti

All'atto della ripresa degli studi lo studente deve presentare apposita domanda. La domanda deve essere scaricata dal sito web d'Ateneo (Segreterie studenti / "Modulistica") e consegnata agli sportelli delle Segreterie Studenti.

Lo studente, alla ripresa degli studi, può sostenere gli esami a decorrere dal 1° ottobre di ogni anno accademico, purché relativi ad insegnamenti attivati negli anni di iscrizione e riferiti al Regolamento dell'anno accademico di immatricolazione.

Sospensione degli studi

Gli studenti iscritti a un corso di laurea, di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico che intendono iscriversi e frequentare un Dottorato di ricerca, una Scuola di specializzazione, un Master, Istituti di formazione militari italiani o corsi di studio presso Università estere possono richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici, senza comunque superare il limite di otto anni previsto per l'interruzione. La richiesta di sospensione esonera lo studente dal pagamento delle tasse.

Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico e amministrativo relativamente al corso sospeso.

Modalità

La richiesta di sospensione deve essere presentata preventivamente presso la Segreteria Studenti entro i termini previsti per il rinnovo delle iscrizioni all'anno accademico, salvo casi eccezionali, debitamente documentati, condizionati dalle date d'inizio dei corsi che si intendono frequentare.

I moduli necessari per la richiesta della sospensione e per la successiva ripresa degli studi sono scaricabili dal sito web dell'ateneo - “Segreteria studenti/modulistica”.

Per l'intero periodo di sospensione è dovuto un contributo di € 200,00, pagabile con

Per approfondimenti consultare il Regolamento degli studenti, articoli 22 e 23, sul sito web dell'Università, www.unimib.it, sezione: Ateneo/Regolamenti.

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della carriera manifestando la propria volontà mediante una domanda da presentare alla Segreteria Studenti.

Lo studente che rinuncia non è tenuto alla regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.

Tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione non sono rimborsabili, salvo il caso dello studente immatricolato che rinuncia agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione.

Modalità

Scaricare dal sito dell'Ateneo (www.unimib.it/SegreterieStudenti/Modulistica) il modulo per la rinuncia; compilarlo e consegnarlo agli sportelli delle Segreterie Studenti con una marca da bollo di 16,00 Euro. Lo studente dovrà consegnare anche il libretto universitario qualora ne sia in possesso.

Ritiro del diploma

Gli studenti che, al momento dell'immatricolazione, avevano depositato il diploma originale di maturità, lo potranno ritirare, personalmente o con delega firmata e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante, entro dieci giorni dalla data della rinuncia.

Possibilità di nuove immatricolazioni

La rinuncia è irrevocabile, ma non impedisce una nuova immatricolazione, anche allo stesso corso di studio, purché sia attivato.

Le competenti commissioni valuteranno eventuali richieste di riconoscimenti di crediti per l'iscrizione ai corsi di studio previsti dal D.M. 270/2004.

Per approfondimenti consultare il Regolamento degli Studenti, articolo 25 sul sito web dell'Università, www.unimib.it, sezione: Ateneo/Regolamenti.

Decadono dalla qualità di studente coloro i quali interrompono o sospendono gli studi, oppure non sostengono esami, per un periodo superiore agli **otto** anni accademici consecutivi dall'anno dell'ultimo esame o da quello di ultima iscrizione in corso, se più favorevole.

La norma si applica anche a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca iscritti a corsi di studio ex D.M. 509/99 e ai corsi di studio degli ordinamenti previgenti, ai sensi del Regolamento degli Studenti, art. 30.

Eccezioni

Non decadono gli studenti che:

- hanno conseguito tutti i crediti richiesti tranne quelli riservati alla prova finale, o che hanno superato tutti gli esami e devono sostenere solo l'esame di laurea,
- prima di decadere, si trasferiscono e si iscrivono a un altro corso di studio.

Effetti della decadenza

Chi sia incorso nella decadenza può immatricolarsi nuovamente a qualsiasi corso di laurea o di laurea magistrale, purché ne abbia i titoli, e può eventualmente fruire del riconoscimento dei crediti acquisiti nella carriera pregressa ritenuti non obsoleti dalle competenti strutture accademiche.

Lo studente decaduto non è tenuto alla regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.

Ritiro del diploma

Gli studenti che, al momento dell'immatricolazione, avevano depositato il diploma originale di maturità, lo potranno ritirare, personalmente o con delega firmata e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante, facendone richiesta alle Segreterie studenti.

Per approfondimenti consultare il Regolamento degli Studenti, articolo 24, sul sito web dell'Università, www.unimib.it, sezione: Ateneo/Regolamenti.



5

Tasse e contributi

Seconda Rata

Importo

La seconda rata varia in base all'Area di contribuzione a cui appartiene il corso di studio, alla condizione economica del nucleo familiare dello studente, all'anno di iscrizione ed alla quota di contributi universitari già versati con la prima rata congruaggio: qualora il contributo universitario complessivo (calcolato sulla base del valore ISEE) risultasse superiore a 240,00 Euro la seconda rata sarebbe pari al contributo complessivo meno la quota di contributi già versata con la prima rata congruaggio. Diversamente, in caso di contributo complessivo inferiore a 240,00 Euro, la seconda rata sarà pari a 0,00 Euro.

Se il valore calcolato è inferiore a € 5,00 la seconda rata non verrà addebitata.

Quando si paga

La scadenza è il **13 maggio 2016**

Modalità di pagamento

Il pagamento della seconda rata deve essere effettuato con un bollettino MAV, pagabile presso gli sportelli anche automatici (Bancomat) di tutti gli Istituti bancari, che sarà possibile visualizzare e stampare direttamente nella pagina "Pagamenti" presente nell'Area riservata di Segreterie online.

Il MAV è pagabile anche attraverso i circuiti bancomat e i servizi di home banking abilitati oppure con carta di credito online tramite il servizio PagoFacile della Banca Popolare di Sondrio.

Per i pagamenti effettuati tramite home banking o carta di credito è necessario verificare attentamente le politiche e gli orari di accettazione delle disposizioni MAV e le eventuali commissioni applicate da questi servizi, consultando le informative PSD disponibili presso le filiali o i siti internet degli stessi.

In particolare si ricorda che molte banche non eseguono immediatamente i pagamenti disposti limitandosi alla sola presa in carico. In tale ipotesi l'operazione solitamente avrà data di esecuzione pari al giorno lavorativo seguente e, qualora questo sia successivo alle scadenze imposte, verrà richiesto il contributo aggiuntivo per ritardato pagamento. Per maggiori informazioni vedi il sito web d'Ateneo, www.unimib.it, in Segreterie studenti, pagare le tasse.

Cosa succede se si paga in ritardo

Il pagamento effettuato dopo il 13 maggio 2016 comporta un incremento dei contributi secondo percentuali crescenti in una misura commisurata al ritardo del pagamento rispetto alla scadenza, come segue:

10% del dovuto per ritardati pagamenti fino a sessanta giorni;

15% del dovuto per ritardati pagamenti oltre il sessantesimo giorno.

Tabella riassuntiva tassazione universitaria a.a. 2015/2016

Rata/ISEE	da € 0,00 a € 5.000,00	da € 5.000,01 a € 14.000,00	da € 14.000,01 a € 35.000,00	Oltre € 35.000,00
1° rata acconto	€ 220,00	€ 220,00	€ 220,00	€ 220,00
1° rata congruaggio	€ 140,00	tra € 140,00 fino a max: • Area A: € 221,00 • Area B: € 237,20 • Area C: € 245,30	tra € 188,00 e fino a max € 380,00	• Area A: tra € 307,41 • Area B: tra € 340,89 • Area C: tra € 357,62 e fino a max € 380,00
2° rata	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 per ISEE fino a: • Area A: € 18.416,66 • Area B: € 17.305,55 • Area C: € 16.878,05 oltre tali limiti ISEE, tra € 192,00 e max: • Area A: € 669,60 • Area B: € 803,52 • Area C: € 870,48	tra: • Area A: € 669,61 • Area B: € 803,53 • Area C: € 870,49 e max: • Area A: € 2.460,00 • Area B: € 3.000,00 • Area C: € 3.270,00

N.B.: per gli iscritti fuori corso oltre il 1° anno si applica una maggiorazione del 3% sui contributi universitari (nei valori in tabella incide sull'intero importo di 2° rata e sugli importi di 1° rata congruaggio dedotti di 140,00 Euro)

In assenza degli originali delle ricevute non si potrà procedere al rimborso.

Contributo unico per duplicato libretto di tirocinio	€ 100,00
Rimborso spese per rilascio diploma originale per conseguimento titolo (comprensivo di n. 2 marche da bollo da € 16,00)	€ 64,62
Rimborso spese per rilascio duplicato diploma originale per conseguimento titolo (comprensivo di n. 1 marca da bollo da € 16,00)	€ 50,00
Contributo spese per iscrizione ai concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato	€ 10,00
Contributo spese per iscrizione ai concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato espletati in modalità computer based test	€ 25,00
Contributo duplicato tessera magnetica	€ 20,00
Contributo unico per trasferimento e passaggio di corso	€ 100,00
Contributo esame di Stato	€ 450,00
Contributo esami finali di laurea abilitanti all'esercizio della professione sanitarie	€ 200,00
Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi	€ 200,00
Contributo unico di sospensione degli studi per l'intera durata della sospensione	€ 200,00
Contributo per modifica piano di studio (effettuata dai laureandi che non hanno rinnovato l'iscrizione al nuovo anno accademico)	€ 50,00
Contributo per riconoscimento titolo accademico estero	€ 204,00



Gli studenti che hanno beneficiato di tale tipologia di esonero nell'a.a. 2014/2015 non devono inoltrare alcuna richiesta di esonero in quanto dopo aver effettuato il rinnovo iscrizione, tramite i servizi di Segreterie online, otterranno il bollettino MAV di I rata dell'importo di € 16,00. L'ufficio effettuerà un controllo a campione sul possesso dei requisiti previsti per l'ottenimento del beneficio. Si invitano gli studenti a comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità al di sotto del 66% avvenute dall'anno accademico precedente.

- borse di studio riservate a studenti che si immatricolano ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **300.286,00**.

Almeno n. 4 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si immatricolano ai corsi di laurea magistrale, fino a concorrenza del fondo di Euro **98.241,00**.

Almeno n. 2 borse riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

Requisiti per la partecipazione:

1. essere regolarmente iscritti al primo anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale;
2. avere un ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio che rispetti i seguenti limiti:

LIMITE MAX DI ISEE PREVISTO DAL BANDO C.I.Di.S.	<	ISEEU STUDENTE	≤	28.000,00 EURO
---	---	----------------	---	----------------

Tutti gli studenti con valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario minore al limite max di ISEE previsto dal bando C.I.Di.S. dovranno necessariamente presentare richiesta di borsa di studio al C.I.Di.S.

In deroga a tale principio, sarà consentita la partecipazione ai concorsi per l'assegnazione delle borse di studio di Ateneo anche con valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario minore al limite max di ISEE previsto dal bando C.I.Di.S e sempreché non abbiano beneficiato di borse di studio per lo stesso anno di corso per il quale concorrono:

- agli studenti immatricolati/iscritti a seguito di rinuncia studi presso questo o altro Ateneo, in assenza di riconoscimento anche parziale della precedente carriera rinunciata;
- agli studenti che hanno un indicatore di situazione patrimoniale equivalente (ISPE/ISPEU) maggiore del limite max di ISPE/ISPEU previsto dal bando C.I.Di.S;
- agli studenti, iscritti ad anni successivi al primo, che non hanno acquisito entro il 10 agosto 2015 il numero minimo di CFU richiesto dal bando del C.I.Di.S. per l'inserimento nelle graduatorie e che risultano aver acquisito il numero di CFU richiesti dai bandi per la concessione delle borse di studio di Ateneo.

In tali casi ai fini del calcolo del punteggio di graduatoria il valore ISEE per le presta-

zioni agevolate per il diritto allo studio universitario dello studente sarà considerato pari al limite minimo di ISEE per la partecipazione ai bandi di concorso per l'assegnazione delle borse di studio di Ateneo.

Tali studenti devono comunque aver presentato domanda di borsa al C.I.Di.S. e risultare esclusi, rispettivamente, per: precedente immatricolazione rinunciata, superamento limite ISPE/ISPEU e n. di CFU insufficiente.”

3. avere i seguenti requisiti di merito:

- per gli iscritti ai corsi di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico, aver ottenuto un voto di maturità non inferiore a 42/60 ovvero voto esame di Stato non inferiore a 70/100;
- per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale aver ottenuto un voto di laurea triennale non inferiore a 90/110;

4. non aver beneficiato di altra borsa di studio;

5. non essere immatricolati a seguito di rinuncia agli studi effettuata in qualsiasi Ateneo, italiano o estero, con riconoscimento, anche parziale, della precedente carriera rinunciata;

6. non essere in possesso di altra laurea o diploma universitario (gli studenti delle lauree magistrali non possono partecipare se in possesso di lauree antecedenti la riforma).

Termini di presentazione delle domande

- dal 14 dicembre 2015 al 15 gennaio 2016

2. Borse di studio riservate a studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo dei corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al secondo anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea triennale e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **240.957,00**.

Almeno n. 4 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al secondo anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea magistrale, fino a concorrenza del fondo di Euro **86.825,00**.

Almeno n. 2 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al terzo anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea triennale e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **221.277,00**.

Almeno n. 4 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al quarto anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **29.337,00**.

Almeno n. 2 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al quinto anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **17.512,00**.

Almeno n. 2 borse riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al sesto anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **5.565,00**.

Almeno n. 1 borsa riservata a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

Requisiti per la partecipazione:

1. essere regolarmente iscritti, in corso e a tempo pieno ad anni successivi al primo di un corso di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale;
2. avere un ISEEU che rispetti i seguenti limiti:

LIMITE MAX DI ISEE PREVISTO DAL BANDO C.I.Di.S.	<	ISEEU STUDENTE	≤	28.000,00 EURO
---	---	----------------	---	----------------

Tutti gli studenti con valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario minore al limite max di ISEE previsto dal bando C.I.Di.S. dovranno necessariamente presentare richiesta di borsa di studio al C.I.Di.S.

In deroga a tale principio, sarà consentita la partecipazione ai concorsi per l'assegnazione delle borse di studio di Ateneo anche con valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario minore al limite max di ISEE previsto dal bando C.I.Di.S e sempreché non abbiano beneficiato di borse di studio per lo stesso anno di corso per il quale concorrono:

- agli studenti immatricolati/iscritti a seguito di rinuncia studi presso questo o altro Ateneo, in assenza di riconoscimento anche parziale della precedente carriera rinunciata;
- agli studenti che hanno un indicatore di situazione patrimoniale equivalente (ISPE/ISPEU) maggiore del limite max di ISPE/ISPEU previsto dal bando C.I.Di.S;
- agli studenti, iscritti ad anni successivi al primo, che non hanno acquisito entro il 10 agosto 2015 il numero minimo di CFU richiesto dal bando del C.I.Di.S. per l'inserimento nelle graduatorie e che risultano aver acquisito il numero di CFU richiesti dai bandi per la concessione delle borse di studio di Ateneo.

In tali casi ai fini del calcolo del punteggio di graduatoria il valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario dello studente sarà considerato pari al limite minimo di ISEE per la partecipazione ai bandi di concorso per l'assegnazione delle borse di studio di Ateneo.

Tali studenti devono comunque aver presentato domanda di borsa al C.I.Di.S. e risultare esclusi, rispettivamente, per: precedente immatricolazione rinunciata, superamento limite ISPE/ISPEU e n. di CFU insufficiente.”

3. avere i seguenti requisiti di merito:

- media ponderata, per i corrispondenti CFU, dei voti di almeno 24/30;
- **CFU e CFU x media**, al 30 settembre 2015, come da tabella seguente (il numero di CFU è arrotondato per eccesso)

		2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	6° anno
Corsi ad accesso libero	CFU	70% CFU previsti (42)	75% CFU previsti (90)	80% CFU previsti (144)	83% CFU previsti (200)	--
	CFU x media ≤	24 x 76% CFU previsti (24 x 46)	24 x 80% CFU previsti (24 x 96)	--	--	--
Corsi ad accesso programmato	CFU	70% CFU previsti (42)	75% CFU previsti (90)	85% CFU previsti (153)	90% CFU previsti (216)	90% CFU previsti (270)
	CFU x media ≤	24 x 76% CFU previsti (24 x 46)	24 x 80% CFU previsti (24 x 96)	26 x 85% CFU previsti (26 x 153)	26 x 90% CFU previsti (26 x 216)	--
Laurea Magistrale	CFU	66% CFU previsti (40)				
	CFU x media ≤	26 x 70% CFU previsti (26 x 42)				

N.B.: Per CFU previsti si intende il numero di CFU previsti dal regolamento didattico del corso di studio. Qualora il numero di crediti annui sostenibili differisce da 60 CFU, per la determinazione del requisito di merito richiesto si applica un criterio proporzionale, facendo riferimento al numero annuo di crediti previsti come acquisibili dal

al 30 settembre 2018. Decorso il termine, il Credito verrà considerato estinto. Uno studente che si laurei in corso a un CdL il 15 marzo 2017 con votazione 110, potrà usare i **4 CM** (500 euro) fino al 14 Marzo 2019 (se nel 2017 non intende iscriversi a una Magistrale Bicocca, ma nel 2018 desidera farlo, potrà ancora usare i CM come sconto sulla tassa di iscrizione).

I CM sono utilizzabili solo da studenti regolarmente iscritti a CdS (Corsi di Studio) o Master dell'Ateneo.

Per esempio, se uno studente accumula un CM laureandosi in corso in una laurea triennale, e vuole utilizzarlo per “acquisto libri” (vedi modalità di spesa 3 nel seguente elenco), non essendo più studente dell’Ateneo dall’atto della sua Laurea al momento di una nuova iscrizione, non potrà utilizzare il CM in libreria fino a che non si sarà iscritto a qualche nuova attività formativa dell’Ateneo (Laurea Magistrale o Master).

Modalità d'uso dei CM

Ogni CM del valore di **125,00** euro può essere speso in una e una sola delle opzioni che seguono, con la possibilità, per chi acquisisca più di 1 CM, di diversificarne l'impiego tra cinque diverse opzioni:

- 1) il CM può essere impiegato come sconto sulle tasse di iscrizione all'anno successivo (per i non laureati), o, per i laureati, come sconto sulle tasse di iscrizione a una laurea magistrale dell'Ateneo o a un Master di primo livello (per i laureati triennali), oppure a un Master di secondo livello dell'Ateneo (per i laureati a ciclo unico);
- 2) lo studente non ancora laureato che si rechi per un periodo di studi all'estero sul progetto Erasmus potrà richiedere che il CM nel frattempo acquisito sia integralmente aggiunto alla sua borsa Erasmus. Lo stesso vale per tutti i bandi di mobilità dell'Ateneo che prevedano un soggiorno di studio all'estero;
- 3) il CM può essere utilizzato presso librerie convenzionate con l'Ateneo ai soli fini di acquisto di libri di testo impiegati in Corsi di Studio dell'Ateneo, che saranno rimborsati dall'Ateneo alla libreria con modalità stabilita dalla relativa convenzione. Occorre ricordare che anche in questo caso il CM ha durata e validità biennale e dovrà essere usato entro questo arco temporale solo da studenti iscritti a un CdS (Corso di Studio) o Master dell'Ateneo;
- 4) su richiesta dello studente, e qualora alcune scuole di lingua inglese sottoscrivano una convenzione con l'Ateneo, il CM potrà essere versato dall'Ateneo a parziale copertura della tassa di iscrizione dello Studente a un Corso di Lingua Inglese (di qualsiasi livello) presso quelle scuole;
- 5) Il credito di merito potrà essere usato a parziale o totale rimborso delle spese sostenute per acquistare abbonamenti di trasporto locale (metropolitano o ferroviario).

Cumulabilità:

I CM sono cumulabili. Per esempio, uno studente che si laurei in corso prima dei tre anni in un CdL potrebbe non aver ancora estinto i CM eventualmente meritati al primo anno, che resterebbero validi (fino a quando non saranno impiegati o estinti).

I CM, in quanto incentivi al merito, sono totalmente indipendenti dalla fascia di reddito dello studente e dalle eventuali borse di diritto allo studio ricevute dallo studente.

In altre parole, uno studente che abbia ricevuto una borsa CIDIS può, ciò nonostante e grazie esclusivamente ai suoi meriti, acquisire CM.



Appendice

NAZIONE	CAT.
Afghanistan	C
Andorra	B
Angola	C
Anguilla	B
Antartico Britannico	B
Antigua e Barbuda	B
Antille Olandesi	B
Argentina	B
Armenia	B
Aruba	B
Australia	B
Austria	A
Azerbaijan	B
Bahamas	B
Bangladesh	C
Barbados	B
Belgio	A
Belize	B
Benin	C
Bermude	B
Bhutan	C
Bielorussia	B
Bosnia-Erzegovina	B
Botswana	B
Brunei	B
Bulgaria	B
Burkina Faso	C
Burundi	C
Caimane	B
Cambogia	C
Chad	C
Cina (limitatamente a Hong Kong e Macao)	B
Cipro	A
Colombia	B
Comoros	C
Croazia	A
Danimarca	A
Dominica	B

NAZIONE	CAT.
Ecuador	B
El Salvador	B
Eritrea	C
Estonia	A
Falkland	B
Fiji	B
Finlandia	A
Francia	A
Gambia	C
Georgia	B
Germania	A
Giappone	B
Gibilterra	B
Gibuti	C
Gran Bretagna (estesa a Isola di Man)	A
Grecia	A
Grenada	B
Guadalupe	B
Guernsey	B
Guinea	C
Guinea Bissau	C
Guinea Equatoriale	C
Haiti	C
India	B
Irlanda	A
Islanda	B
Isole Cayman	B
Isole Vergini Britanniche	B
Isole Wallis e Futura	B
Israele	B
Jersey	B
Kazakhstan	B
Kenya	C
Kiribati	C
Kyrgyzistan	C
Laos	C
Le Nuove Ebridi	B
Lesotho	C

NAZIONE	CAT.
Lettonia	A
Liberia	C
Liechtenstein	A
Lituania	A
Lussemburgo	A
Macedonia	A
Madagascar	C
Malawi	C
Mali	C
Malta	A
Mauritania	C
Mauritius	B
Messico	B
Miquelon	B
Moldova	B
Montserrat	B
Mozambico	C
Myanmar	C
Namibia	B
Nepal	C
Niger	C
Norvegia	A
Nuova Zelanda	B
Olanda (estesa ad Antille Olandesi e Aruba)	A
Panama	B
Perù	B
Polinesia Francese	B
Polonia	A
Portogallo	A
Princip. Monaco	B
Rep. Ceca	A
Rep. Dem. Del Congo	C
Rep. di Corea (già Corea del Sud)	B
Rep. di San Marino	A
Repubblica Centro Africana	C
Riunione	B
Romania	B

NAZIONE	CAT.
Russia	B
Rwanda	C
Samoa	C
Sao Tome and Principe	C
Senegal	C
Serbia-Montenegro	B
Seychelles	B
Sierra Leone	C
Slovacchia	A
Slovenia	A
Solomon Islands	C
Somalia	C
Spagna	A
Stati Uniti d'America	B
Sud Africa	B
Sudan	C
Sudan del Sud	C
Suriname	B
Svezia	B
Svizzera	A
Swaziland	B
Tajikistan	C
Tanzania	C
Timor Leste	C
Togo	C
Tonga	B
Trinidad e Tobago	B
Turchia	A
Tuvalu	C
Ucraina	B
Uganda	C
Ungheria	A
Vanuatu	C
Venezuela	B
Yemen	C
Zambia	C
Zimbabwe	C

INFORMATIVA PRIVACY

Il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” prevede che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 196/2003 per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

L'Università, in quanto soggetto pubblico, può trattare i dati personali inerenti allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, indicate dalla vigente normativa nonché dallo Statuto di Ateneo, senza bisogno di preventivo consenso da parte dell'interessato, nei limiti stabiliti dal citato Codice e dai regolamenti (art. 18 D.Lgs. 196/2003). L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce agli studenti la seguente informativa in merito al trattamento dei dati personali che li riguardano.

1. I dati personali – acquisiti in sede di iscrizione ai test di valutazione della preparazione iniziale, di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, agli esami di Stato, al momento dell'immatricolazione, ai corsi di studio post lauream, nel corso della carriera universitaria e comunque prodotti dall'Università - saranno trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento delle attività istituzionali, ed in particolare per tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione del rapporto didattico ed amministrativo con l'Ateneo, ivi compresa la possibile diffusione mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo - nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza del trattamento del dato – al fine di supportare l'attività didattica nonché per il perseguimento delle più generali finalità istituzionali dell'Ateneo.

Il trattamento dei dati potrà avvenire anche per scopi storici, statistici o scientifici, nel rispetto delle norme di legge e dei codici deontologici.

2. I dati personali saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003, dei regolamenti e dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini istituzionali per i quali sono trattati.

Saranno inoltre adottate idonee misure di sicurezza per garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati trattati, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati potranno essere registrati ed elaborati su supporto cartaceo e su supporto magnetico. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, idonei a garantirne la sicurezza e potrà consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni indicate dall'art. 4 c. 1 lett. a) D.Lgs. 196/2003. Le operazioni che comportano il trattamento di dati sensibili saranno svolte in conformità alle disposizioni di legge e del "Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari" vigenti in materia.

3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato conferimento determina l'impossibilità di instaurare e proseguire alcun rapporto con l'Università.

4. I dati personali potranno essere comunicati, durante la carriera universitaria ed anche successivamente al conseguimento dei titoli accademici, ad altri soggetti, pubblici e privati, quando risulti necessario per l'attuazione delle finalità istituzionali dell'Università, nonché per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro, e per tutte le attività connesse e strumentali a tali finalità. In ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, i dati personali saranno altresì inviati all'Anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il Miur per le finalità esplicitate dall'art. 1 bis DL 105/2003 conv. in L. 170/2003.

Tali dati potranno essere altresì comunicati a soggetti ed enti impegnati in studi o attività aventi finalità storiche, statistiche o scientifiche, sempre nel rispetto dei principi di cui al punto 2).

I dati sensibili e giudiziari possono essere comunicati solo ove previsto dalla legge e dal “Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari”.

5. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, nella persona del Rettore pro-tempore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Area Segreteria Studenti.

6. Nei confronti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, riportato di seguito, con richiesta rivolta al Responsabile del trattamento dei dati, anche per il tramite degli Incaricati (personale preposto agli uffici Segreterie Studenti).

Tali diritti comprendono altresì la verifica, l'eventuale rettifica o cancellazione dei dati personali trasmessi dall'Università degli Studi di Milano – Bicocca all'Anagrafe nazionale degli studenti.

Il Titolare del trattamento dei dati
Università degli Studi di Milano-Bicocca
Il Rettore

Art. 7 D.Lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo e le figure ad essi assimilate (dottorandi, specializzandi, iscritti ai master, iscritti ai corsi di perfezionamento, tirocinanti laureati, borsisti, stagisti e assegnisti, ecc.) sono assicurati contro il rischio di infortuni e per la responsabilità civile verso terzi.

Per un approfondimento dei testi di polizza e per le modalità di denuncia dei sinistri si rimanda alla pagina assicurazioni di cui al seguente link:
<http://www.unimib.it/go/45827>.

Per ulteriori informazioni e aggiornamenti riguardanti le polizze **INFORTUNI E RCT** è possibile contattare:

l'Ufficio Legale ai seguenti recapiti:

tel.: 0264486013

Fax: 0264486035

e-mail: assicurazioni@unimib.it

INDICE

NORME GENERALI

ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO

STUDENTI E TITOLI DI STUDIO INTERNAZIONALI

CARRIERA DELLO STUDENTE

MODIFICAZIONI DELLA CONDIZIONE DELLO STUDENTE

DIRITTI E DOVERI DELLO STUDENTE

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

NORME GENERALI

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento definisce le procedure amministrative per l'immatricolazione e l'iscrizione all'Università e quelle concernenti le carriere degli studenti e alla loro gestione, in attuazione dell'articolo 3, comma 9, del Regolamento didattico di Ateneo. Le norme operative relative alle procedure di immatricolazione, iscrizione e gestione delle carriere, unitamente alle informazioni didattiche, sono definite nel Manifesto annuale degli studi, e rese note nell'apposita Guida dello studente predisposta a cura della Segreteria Studenti e del Settore Orientamento e pubblicate sul sito web di Ateneo entro il 30 giugno di ogni anno.

2. Il Regolamento studenti, nel rispetto del principio di trasparenza, rappresenta lo strumento per fornire una piena comunicazione agli studenti a proposito delle procedure e alle norme organizzative cui gli stessi sono tenuti a uniformarsi.

3. Le norme del presente Regolamento si applicano:

a) agli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale attivati ai sensi del DM 270/2004;

b) agli studenti iscritti ai corsi di specializzazione, per quanto compatibili con le disposizioni speciali previste per tali corsi;

c) agli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca per quanto compatibili con le disposizioni speciali previste per tali corsi;

d) agli studenti iscritti ai corsi di perfezionamento e di master universitario, per quanto compatibili con le disposizioni speciali previste per tali corsi;

e) agli studenti iscritti ai corsi istituiti presso l'Ateneo di cui all'art. 10 comma 1 lettere b), c), d) del Regolamento didattico di Ateneo.

4. Nel presente Regolamento là dove si legge laurea magistrale, si intende anche laurea specialistica.

ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO

Art. 2 - Immatricolazione

1. I requisiti per l'immatricolazione a corsi di studio sono definiti nel Regolamento Didattico di Ateneo e nei Regolamenti didattici dei corsi di studio.

2. Per potersi immatricolare a un corso di studio dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca occorre presentare relativa domanda nel periodo annualmente stabilito dal Senato accademico per i corsi ad accesso libero, e nel periodo indicato dai bandi di concorso per quelli ad accesso programmato.

3. Le immatricolazioni ai corsi ad accesso libero si concludono di norma entro il 30 settembre, salvo deroghe che possono essere concesse in via eccezionale dal Rettore o da un suo delegato, per gravi e giustificati motivi. Tali eventuali deroghe non possono essere concesse oltre il termine del 31 dicembre dell'anno accademico in corso. Entro la medesima data del 31 dicembre, lo studente immatricolato al primo anno di un corso di laurea può chiedere di essere ammesso a un diverso corso di laurea ad accesso libero, compatibilmente con le esigenze organizzative legate alla verifica della preparazione iniziale prevista per il nuovo corso.

4. L'immatricolazione avviene con procedura telematica secondo le modalità descritte nella Guida annuale dello studente e sul sito web d'Ateneo, e s'intende completata all'atto dell'avvenuto pagamento del bollettino MAV che gli studenti scaricano direttamente dal sito.

5. Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito dalle normative vigenti, acquisendo direttamente la conferma del titolo di studio dall'Istituto Superiore o dall'Università di provenienza che l'ha rilasciato.

7. Ai sensi dell'art. 20, comma 16, del Regolamento didattico, non è consentita l'iscrizione contemporanea a più di un corso di studio nello stesso anno accademico, anche di altre Università, in Italia e all'estero, salvo le eccezioni disposte dalla legge. Lo studente che viola la predetta norma è tenuto a formalizzare la rinuncia, entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione da parte della Segreteria Studenti, pena l'annullamento di ogni immatricolazione successiva alla prima.

1. Per l'immatricolazione a un corso di laurea presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca è prevista la verifica di un'adeguata preparazione iniziale dello studente, da attuarsi attraverso apposite prove di valutazione. Tali prove hanno lo scopo di verificare se la preparazione acquisita durante il percorso scolastico delle scuole superiori sia adeguata ai prerequisiti di base fissati dal corso di laurea prescelto.

2. Il sostenimento della prova di valutazione è obbligatorio, mentre il mancato superamento non pregiudica l'immatricolazione, ma comporta, in alcuni casi, l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi da colmare nel primo anno di corso. Le strutture didattiche supportano gli studenti cui è stato attribuito un debito formativo, offrendo idonei corsi di recupero della preparazione iniziale.

3. I Regolamenti didattici dei corsi di laurea ad accesso libero definiscono le norme di verifica delle conoscenze richieste e dell'adeguatezza della preparazione iniziale e stabiliscono le eventuali attività formative propedeutiche al recupero dei debiti formativi.

4. L'ammissione ai corsi di laurea magistrale a libero accesso è subordinata al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione dello studente, con modalità definite nei Regolamenti dei corsi di studio

La valutazione è effettuata da apposite commissioni nominate con delibera dei Consigli di Coordinamento Didattico. La verifica può non essere richiesta a chi abbia conseguito negli studi precedenti risultati di elevato merito, ai sensi dell'art. 20, comma 8, del Regolamento didattico di Ateneo.

5. La tipologia delle prove, le norme d'iscrizione e di svolgimento sono comunicate annualmente sul sito web di Ateneo e pubblicate sulla Guida dello Studente.

6. Per essere ammessi a un corso di laurea magistrale a libero accesso occorre presentare, con procedura telematica, apposita domanda di valutazione della carriera, allegando la documentazione necessaria, diversa a seconda che lo studente sia laureato oppure laureando presso questa o altre Università. Le scadenze e le modalità per la presentazione della domanda di valutazione sono descritte nella Guida dello studente e nel sito web d'Ateneo.

7. L'esito complessivo delle valutazioni effettuate dalle commissioni viene comunicato alla Segreteria Studenti e reso pubblico entro i termini fissati annualmente dal Senato accademico unitamente alle scadenze per l'immatricolazione ai corsi. Gli studenti laureandi sono immatricolati con riserva, sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro i termini stabiliti dal Senato accademico.

Art. 4 - Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale e a ciclo unico ad accesso programmato

1. L'iscrizione ad un corso di studio ad accesso programmato è subordinata al superamento di una apposita selezione. L'iscrizione è disciplinata ai sensi della normativa vigente e, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione, previo parere obbligatorio del Senato Accademico, secondo le proposte delle strutture didattiche competenti.

Per i corsi a programmazione nazionale il numero dei posti, i contenuti e le modalità delle prove vengono stabiliti con appositi decreti del Ministro

2. Le modalità di svolgimento della selezione sono stabilite nel relativo bando di concorso emanato con provvedimento rettorale di norma entro il 1 luglio di ogni anno e comunque entro 60 giorni dalla data di svolgimento delle prove.

Nel bando di concorso devono essere specificati:

- numero dei posti disponibili;
- scadenze e modalità di iscrizione alla selezione;
- data e modalità di svolgimento della prova, ove prevista;
- requisiti per l'accesso;
- eventuale documentazione da allegare alla domanda;
- criteri di valutazione per la formazione della graduatoria;
- disposizioni per l'immatricolazione degli idonei;
- disposizioni per l'immatricolazione di studenti stranieri.

3. Il bando può prevedere una soglia minima prefissata dalla competente struttura didattica al di sotto della quale gli studenti non siano ammessi all'immatricolazione o possano aver assegnati obblighi formativi aggiuntivi da assolvere entro il primo anno di corso.

4. Nel caso di lauree magistrali, la selezione può anche basarsi solo su una verifica dell'acquisizione di specifiche conoscenze tramite la valutazione dei curricula degli studi pregressi.

5. Per i corsi di studio a numero programmato i bandi possono disciplinare l'ammissione ad anni successivi al primo, in base alla valutazione della carriera pregressa.

6. La domanda di iscrizione alla selezione è presentata esclusivamente per via telematica, nei termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso.

E' previsto il pagamento di un contributo fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione tramite bollettino MAV scaricabile direttamente dal sito web.

Il pagamento del contributo deve essere effettuato entro i termini stabiliti dal bando, pena esclusione.

7. Le strutture didattiche interessate nominano le Commissioni, composte da personale docente e ricercatori, responsabili dello svolgimento delle prove, composte da un numero di membri sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure e comunque non inferiore a tre.

8. A seguito della selezione viene formulata una graduatoria che consenta la copertura di tutti i posti disponibili.

La graduatoria è pubblicata di norma entro 15 giorni.

9. L'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile avviene con procedura telematica secondo le indicazioni di cui all'art. 2, comma 4, del presente Regolamento, obbligatoriamente nei termini e con le modalità indicate nel bando e negli avvisi pubblicati contestualmente alla graduatoria.

La mancata iscrizione degli aventi diritto entro i termini indicati viene considerata come rinuncia. I posti che si rendono disponibili vengono ricoperti per scorrimento della graduatoria.

10. Le procedure di cui al presente articolo, per quanto compatibili, si applicano anche nei casi di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero per cui si prevede, ai fini dell'iscrizione, una prova di ammissione obbligatoria.

Art. 5 - Iscrizioni a corsi post laurea: corsi di specializzazione, perfezionamento, formazione, master universitari e dottorati di ricerca

1. Per le procedure amministrative relative alle ammissioni, alle immatricolazioni e alle carriere degli studenti iscritti alle scuole di specializzazione, ai corsi di perfezionamento e formazione, ai master universitari e ai dottorati di ricerca si fa rinvio alla normativa nazionale in materia, agli appositi regolamenti d'Ateneo e ai bandi di ammissione, come previsto dall'art. 3 del Regolamento didattico, commi 1, 2, 3, 4.

1. Lo studente è tenuto a rinnovare l'iscrizione con continuità ad ogni anno accademico successivo a quello di immatricolazione, sino al conseguimento del titolo di studio.
Il Senato accademico stabilisce annualmente la data di apertura del rinnovo delle iscrizioni. Esse hanno termine di norma il 30 settembre di ogni anno.
Il rinnovo dell'iscrizione in corso o fuori corso oltre i termini comporta un incremento di contributi nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione.

2. L'iscrizione si perfeziona con il pagamento delle relative tasse e dei contributi.

3. Il rinnovo dell'iscrizione si effettua interamente con procedura telematica. Non è previsto l'invio di bollettini a domicilio. La procedura di rinnovo viene attivata su espressa volontà dello studente e termina con la stampa del MAV per il versamento della prima rata, pagabile presso gli sportelli di tutti gli Istituti bancari. Il pagamento del MAV vale anche come conferma di rinnovo iscrizione. Lo studente che rinnova l'iscrizione deve essere in regola con i pagamenti delle tasse degli anni precedenti. Lo studente che intenda verificare la correttezza della propria posizione amministrativa può farlo accedendo all'area personale della procedura on line di cui all'art. 26 del presente Regolamento.

4. Nel caso in cui il Regolamento del corso lo preveda, lo studente in corso che, al termine dell'anno accademico precedente non abbia acquisito i crediti o i requisiti di frequenza per le attività formative esplicitamente richiesti per il passaggio all'anno successivo, è tenuto a ripetere l'iscrizione al medesimo anno di corso.

Sono considerati ripetenti anche gli studenti che, al termine del primo anno di corso, non abbiano soddisfatto gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi assegnati a seguito della prova di valutazione, laddove i Regolamenti delle strutture didattiche li prevedano.

La condizione di ripetente dura l'intero anno accademico e viene modificata dall'anno accademico successivo alla regolarizzazione della posizione.

Gli studenti iscritti nella posizione di ripetente sono tenuti al pagamento delle tasse nella misura prevista per gli studenti in corso.

5. Sono iscritti in qualità di fuori corso gli studenti che, al termine degli anni di iscrizione normale, non hanno acquisito tutti i crediti richiesti per conseguire il titolo.

6. Gli studenti iscritti fuori corso sono tenuti al versamento delle tasse previste per gli studenti in corso.

1. L'iscrizione a corsi singoli di insegnamento, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento didattico di ateneo, è consentita alle seguenti categorie di studenti, purché in possesso dei relativi titoli di studio validi per l'accesso:

- a) studenti universitari iscritti presso università estere;
- b) persone interessate a seguire i corsi ai fini di aggiornamento culturale o professionale, con il limite di due corsi per anno accademico;
- c) laureati che abbiano necessità di frequentare i corsi per l'iscrizione a lauree magistrali o per l'ammissione a corsi di specializzazione o a concorsi pubblici, fino a un massimo di 30 crediti per anno accademico.

2. Le domande di iscrizione devono essere presentate presso la Segreteria Studenti a decorrere dalla data di inizio e non oltre la data di scadenza delle immatricolazioni, stabilita annualmente dal Senato accademico, e fino al 30 settembre per i corsi che si svolgono nel primo semestre o annuali ed entro la fine di febbraio per i corsi che si svolgono nel secondo semestre.

Sulle domande degli studenti di cui ai punti b) e c), corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dei contenuti e dell'organizzazione didattica degli insegnamenti scelti.

3. Le richieste di iscrizione da parte di studenti stranieri di cui al comma 1, lettera a) vengono accolte pre-

via eventuale verifica e approvazione da parte delle autorità consolari competenti delle rispettive posizioni, laddove richiesto.

Per l'iscrizione dei predetti studenti è richiesta altresì la presentazione del libretto universitario o di altro documento dell'università di provenienza tradotto e legalizzato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono presentare la domanda di iscrizione alle rappresentanze diplomatiche italiane entro i termini comunicati annualmente dai Ministeri competenti, indicativamente entro fine agosto per i corsi attuati nel primo semestre o annuali ed entro fine dicembre per i corsi attivati nel secondo semestre.

4. Le richieste di iscrizione a insegnamenti afferenti a corsi di studio ad accesso programmato devono essere preventivamente valutate dal Consiglio di Coordinamento Didattico interessato. Una volta effettuata la valutazione non si potranno modificare i corsi richiesti.

5. L'iscrizione al corso singolo ha validità solo per l'anno accademico di riferimento; pertanto il relativo esame di profitto deve essere sostenuto entro il 30 settembre del medesimo anno accademico.

6. Non è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli e a corsi di studio che rilasciano un titolo accademico.

7. La misura del contributo da versare, commisurata al numero di crediti dell'insegnamento, è stabilita annualmente dal Consiglio di amministrazione. Sono dispensati dal versamento gli studenti iscritti presso università con le quali siano in atto specifici accordi o che siano inseriti in programmi interuniversitari di mobilità.

1. Gli studenti già in possesso di un titolo di studio universitario conseguito in Italia possono chiedere l'ammissione ad un corso di studio con il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti.

2. I laureati che, ai sensi del comma 1, chiedono l'ammissione con abbreviazione ad un corso di studio ad accesso programmato devono superare le relative prove di ammissione, salvo che i singoli bandi non contengano disposizioni diverse.

3. Le strutture didattiche possono prevedere di esonerare dalla verifica della preparazione iniziale i laureati che abbiano conseguito negli studi pregressi risultati di elevato merito e che richiedano l'iscrizione a corsi di laurea, o magistrale a ciclo unico, e di laurea magistrale ad accesso libero.

4. L'immatricolazione avviene tramite la procedura telematica, nei termini previsti per le immatricolazioni e secondo le modalità indicate nella Guida dello studente e sul sito web d'Ateneo.

5. Ai fini del riconoscimento delle attività formative svolte nella carriera precedente il laureato presso altro ateneo deve presentare, successivamente all'immatricolazione, un' istanza di riconoscimento della carriera precedente, allegando un'autocertificazione con gli esami sostenuti, le votazioni, i crediti e i relativi settori scientifico-disciplinari.

6. Le strutture didattiche competenti, cui la Segreteria Studenti invia la richiesta di valutazione, deliberano sulla carriera progressiva, sull'anno di ammissione e sul riconoscimento dei crediti acquisiti. Il riconoscimento dei crediti deve avvenire nel rispetto di quanto previsto all'art. 16 del presente Regolamento.

7. Acquisita la delibera, la Segreteria Studenti provvede a darne comunicazione all'interessato. Il laureato, entro 10 giorni dalla presa visione della delibera, può avanzare eventuali obiezioni sull'esito del riconoscimento. Trascorso tale termine la delibera si intende definitivamente accettata.

8. Salvo i casi previsti dalla normativa sul diritto allo studio per gli studenti in situazione di handicap di cui al DgLS 29 marzo 2012 n.68 art 9, il laureato che ottiene l'abbreviazione del percorso formativo non ha diritto a riduzioni della contribuzione universitaria riferite a esoneri o borse di studio.

Art. 9 - Iscrizione a crediti

6. Tale modalità è riservata agli studenti che autocertificano la condizione di lavoratore subordinato o autonomo con partita IVA attiva. E' fatto obbligo allo studente di comunicare eventuali variazioni di status.

STUDENTI E TITOLO DI STUDIO INTERNAZIONALI

Art.10 - Immatricolazioni di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero

5. Per l'immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, gli studenti comunitari, non comunitari equiparati ai comunitari, e gli studenti italiani con titolo conseguito all'estero, devono consegnare all'ufficio stranieri la seguente documentazione:

9. Le disposizioni per accedere alle scuole di specializzazione di area medica per i cittadini comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti o non residenti in Italia sono contenute nella nota ministeriale che annualmente regola l'accesso alle Scuole di specializzazione.

Gli insegnamenti che rientrano nelle attività a libera scelta dello studente sono solo quelli attivati presso questo Ateneo ovvero presso altro Ateneo con cui siano intercorsi particolari accordi o convenzioni.

6. Fino all'adozione del nuovo piano di studio lo studente rimane vincolato all'osservanza del precedente piano.

7. Si possono prevedere anticipazioni degli esami solo per attività di corsi già conclusi e nel rispetto delle eventuali propedeuticità.

8. Entro i termini previsti per la presentazione del piano di studi è consentito agli studenti prossimi al conseguimento del titolo di variare un solo esame (oppure non più di 12 cfu) del loro ultimo piano di studi. Se in difetto dell'iscrizione al nuovo anno accademico (al fine del conseguimento titolo nell'ultima sessione di laurea) gli studenti dovranno presentare istanza motivata di variazione dell'ultimo piano approvato. In caso di esito positivo lo studente sarà tenuto a corrispondere un contributo di mora per la tardiva presentazione del piano.

9. Ai sensi dell'art. 22, comma 3, del Regolamento didattico di ateneo, al fine di agevolare l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale, gli studenti iscritti a un corso di laurea possono includere nel proprio piano di studio un insegnamento aggiuntivo rispetto a quelli richiesti per il conseguimento del titolo, o più insegnamenti aggiuntivi che comportino l'acquisizione di non più di 12 CFU. I crediti e le votazioni ottenute per gli insegnamenti aggiuntivi non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto ma sono registrati nella carriera. Tali crediti potranno essere riconosciuti ai fini dell'abbreviazione della carriera solo nel caso in cui non siano stati preventivamente valutati come requisiti curriculari ai fini dell'accesso.

10. Lo studente non è ammesso alla prova finale per il conseguimento del titolo nel caso in cui non ci sia corrispondenza tra l'ultimo piano di studio approvato e le attività formative per le quali sono stati acquisiti i crediti.

11. Lo studente fuori corso regolarmente iscritto che intenda sostenere un esame di profitto relativo a un insegnamento attivato in anni accademici successivi alla sua iscrizione in corso deve preventivamente modificare il piano di studio inserendovi tale insegnamento. L'approvazione è demandata al competente organo didattico.

Art. 14 - Verifiche del profitto

1. Le procedure del presente articolo sono finalizzate a perseguire obiettivi di semplificazione del procedimento, efficienza ed economicità, con il principale scopo di ridurre al massimo i tempi di aggiornamento delle carriere e favorire la più ampia dematerializzazione documentale:

a) Lo studente che intende sostenere gli esami e le altre prove di verifica del profitto deve avere la carriera in regola sotto il profilo amministrativo, contributivo e nel rispetto dei regolamenti didattici (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, deve aver superato eventuali esami propedeutici, deve essere in possesso di tutte le attestazioni di frequenza laddove richieste).

b) Fatti salvi i casi d'iterazione eventualmente consentiti dai regolamenti didattici, non è ammessa la ripetizione, con eventuale modifica della valutazione relativa, di un esame già superato, anche nel caso di attività formative convalidate da precedente carriera.

2. Lo studente può procedere unicamente all'iscrizione agli appelli degli insegnamenti presenti nel suo piano di studi. L'iscrizione agli esami o alle prove valutative dei corsi di laurea si effettua esclusivamente per via telematica entro il terzo giorno precedente la data dell'esame, da parte del singolo studente attraverso la propria pagina personale. All'atto dell'iscrizione, il sistema opera tutti i controlli amministrativi e contributivi.

3. Lo studente iscritto come ripetente non può sostenere esami degli anni successivi.

4. Le liste di iscrizione agli appelli si aprono nel rispetto del Regolamento Didattico di Ateneo, 20 giorni prima della data dell'appello, fermo restando che gli studenti possono iscriversi agli appelli fino a tre giorni precedenti la data d'inizio dell'esame e che è consentita l'iscrizione ad un solo appello per volta dello stesso insegnamento. L'iscrizione all'appello successivo è possibile solo se lo studente non risulta iscritto ad altro appello o dopo che egli abbia riportato un qualunque esito all'appello al quale è iscritto.

5. Le Commissioni Esaminatrici devono essere nominate prima dell'apertura dei termini di iscrizione ai singoli appelli.

6. La verbalizzazione degli esami e delle altre forme di verifica del profitto è effettuata con strumenti di verbalizzazione telematica.

7. La Commissione Esaminatrice deve procedere all'identificazione del candidato, mediante un valido documento di identità, prima dell'inizio della prova d'esame. Nel caso in cui sia impossibile identificare il candidato, per la mancanza di un documento di identità, questi non potrà essere ammesso all'esame.

8. Gli esami sono pubblici.

Il verbale dell'esame, il cui esito è comunicato verbalmente allo studente, deve essere perfezionato al termine della giornata in cui lo stesso esame si è svolto.

Il verbale telematico viene perfezionato mediante l'apposizione della firma digitale del Presidente della Commissione. Qualunque sia stata la modalità utilizzata per la gestione dell'esame, lo studente sarà informato dell'inserimento dell'esito con una mail al suo indirizzo di posta elettronica d'Ateneo. Agli studenti che supereranno la prova con esito positivo verrà inviata una seconda comunicazione all'atto del caricamento dell'esito in carriera. Qualora lo studente rilevi una eventuale incongruenza tra quanto comunicato e quanto caricato nel libretto elettronico deve comunicarlo al docente, di persona o mediante l'uso della posta elettronica d'Ateneo, entro dieci giorni lavorativi a pena di decadenza. Decorso il termine di cui sopra, l'esame non è contestabile né modificabile. Ove l'incongruenza sia confermata dalla Commissione, il Presidente di Commissione dovrà redigere apposito verbale telematico di rettifica tramite la procedura on line.

Contestualmente viene inviato allo studente un messaggio sulla casella di posta elettronica di Ateneo, con la notifica dell'avvenuta variazione in carriera.

9. Qualora lo studente si sia ritirato o non abbia conseguito una valutazione di sufficienza, l'evento non è riportato nella sua carriera.

10. Il Presidente della Commissione Esaminatrice è responsabile dei verbali delle prove di profitto e, in caso di verbali in cui non viene apposta la firma digitale, provvede personalmente a restituire i verbali su supporto cartaceo alla Segreteria Studenti, immediatamente dopo il loro perfezionamento.

11. Il docente che intende adottare il salto d'appello è tenuto a richiedere l'autorizzazione al Consiglio di coordinamento didattico.

Art. 15 - Accertamento della frequenza e iscrizione ai corsi

1. I Regolamenti dei corsi di studio definiscono le modalità di accertamento della frequenza.

2. Nei corsi di studio che prevedono la verifica obbligatoria della frequenza i docenti responsabili del corso sono tenuti, al termine dei singoli periodi didattici, a comunicare, anche per via telematica, alla Segreteria Studenti, i nominativi degli studenti ai quali è o non è riconosciuta l'attestazione della frequenza. In mancanza di tale comunicazione, l'obbligo di frequenza si presume assolto per tutti gli studenti regolarmente iscritti.

3. I medesimi Regolamenti, di cui al comma 1, possono prevedere che gli studenti si iscrivano preventivamente alle attività formative che intendono seguire nel corso dell'anno accademico. Ove l'iscrizione alle attività formative non sia richiesta, questa avviene d'ufficio al momento dell'iscrizione alla prova di verifica.

Art. 16 - Procedure e principi in materia di riconoscimento crediti

1. I Consigli di Coordinamento Didattico deliberano sul riconoscimento dei crediti conseguiti dallo studente che chiede l'ammissione ad un corso di studio per trasferimento da altro ateneo, passaggio da altro corso di studio, abbreviazione di corso per studenti già laureati, svolgimento di parti di attività formative in altro ateneo. Il procedimento deve concludersi entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza. In ogni caso deve essere assicurato il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già maturati dallo studente, secondo criteri e modalità previsti nell'apposito Regolamento didattico del corso di studio di destinazione. Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato dai Consigli di Coordinamento Didattico.

3. Il riconoscimento può avvenire previa valutazione dei crediti formativi considerati coerenti con l'ordinamento didattico del corso di studio prescelto e secondo le regole stabilite dal Regolamento didattico del corso di studio. I Consigli di Coordinamento Didattico, sulla base dei crediti convalidati, possono ammettere lo studente ad anni di corso successivi al primo. Lo studente deve presentare un piano di studi nei termini stabiliti annualmente dal Senato Accademico. L'eventuale riconoscimento di crediti in corso di carriera non potrà determinare la modifica dell'anno di iscrizione e richiederà la verifica di coerenza del piano di studio da parte dei Consigli di Coordinamento Didattico.

5. I crediti riconosciuti per il conseguimento di un titolo accademico nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciuti come crediti formativi per l'accesso ai corsi di laurea magistrale.

6. Ai fini della valutazione della carriera pregressa, le competenti strutture didattiche devono tener conto, oltre che della congruenza con il Regolamento del corso cui lo studente chiede di essere ammesso, anche della eventuale obsolescenza dei crediti acquisiti.

7. La richiesta di riconoscimento avviene successivamente all'immatricolazione, mediante l'invio alla Segreteria Studenti da parte dell'interessato della documentazione relativa, secondo le modalità stabilite annualmente.

8. Per quanto riguarda il riconoscimento di crediti a seguito di accordi internazionali, si fa riferimento all'art. 12, comma 6, del presente Regolamento.

1 Per poter conseguire il titolo finale lo studente deve presentare domanda di conseguimento titolo entro i termini e secondo le modalità stabiliti dalle Competenti strutture didattiche e dalla Segreteria Studenti, previo versamento del contributo per il rilascio del diploma originale di laurea, annualmente deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

2. Per presentare la domanda di conseguimento titolo lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, in possesso di un piano di studio approvato, e può essere in difetto di non più di 3 attività, fatti salvi i corsi di studio dell'area sanitaria.

3. Le prove finali dei corsi di laurea, di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico si svolgono sull'arco di almeno quattro appelli, distribuiti, nell'anno accademico, su tre periodi: da giugno a luglio, da settembre a novembre, da febbraio a marzo.

4. Per ogni corso di studio la Segreteria Studenti rende noti, con appositi avvisi pubblicati sul proprio sito web, i termini di scadenza, le procedure e la documentazione da produrre ai fini dell'ammissione all'esame finale.

5. Per i corsi di laurea e di laurea magistrale disciplinati dai DD.MM 509/99 e 270/2004 la media finale di laurea è calcolata in maniera ponderata sui crediti formativi acquisiti con gli esami recanti una votazione numerica, secondo la seguente formula:

media ponderata su 30: somma dei voti moltiplicati per i rispettivi crediti/ somma dei crediti previsti per gli esami che concorrono alla media media su 110: risultato della media ponderata su 30 x 110/30.

Per i corsi disciplinati dagli ordinamenti previgenti si applica il criterio della media aritmetica semplice.

Tale documento deve essere firmato dal Presidente della Commissione in occasione della seduta di laurea e deve riportare la votazione finale attribuita al candidato.

La valutazione preliminare delle attività svolte per la preparazione della prova finale, di cui all'art. 26, comma 8, del Regolamento didattico di ateneo, non costituisce momento ufficiale ai fini del conseguimento del titolo accademico.

7. Il verbale di laurea è firmato da tutta la Commissione; a conclusione di ogni seduta deve essere consegnato alla Segreteria Studenti unitamente alle certificazioni di carriera di ciascun laureato. Il Presidente della Commissione è responsabile dei verbali di laurea.

8. I titoli accademici sono rilasciati dal Rettore nel rispetto degli ordinamenti nazionali.

9. Qualora previsto dai regolamenti dei corsi di studio, la lode conseguita negli esami di profitto può dar luogo a punti aggiuntivi in sede di assegnazione del punteggio di laurea.

1. Gli importi e le scadenze delle tasse e dei contributi a carico degli studenti sono stabiliti annualmente dai competenti organi accademici.

Gli importi di tasse e contributi relativi all'iscrizione sono ripartiti in due rate: la prima da versare all'atto dell'immatricolazione o iscrizione, la seconda di norma entro il 15 maggio.

I pagamenti effettuati oltre i termini comportano l'addebito di un contributo di mora, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

2. L'importo stabilito per la seconda rata può essere ridotto in funzione della dichiarazione della condizione economica del nucleo familiare dello studente, valutata sulla base dell'ISEE/ISEEU.

L'Ateneo concede esoneri totali o parziali in base alla condizione economica e/o al merito, secondo modalità e criteri stabiliti dagli organi accademici e dalle normative nazionali e regionali sul diritto allo studio. Solo in casi eccezionali e debitamente motivati è ammessa la rateizzazione delle tasse universitarie, previa presentazione di una apposita istanza alla Segreteria Studenti, sulla quale decide il Rettore o un suo delegato.

3. Lo studente che versa la prima rata delle tasse è tenuto al versamento di tutte le rate successive, salvo il caso in cui rinunci agli studi dopo aver rinnovato l'iscrizione versando la prima rata. In questo caso non è tenuto al pagamento delle tasse arretrate e della seconda rata.

4. Lo studente non in regola con il pagamento delle tasse e contributi non può effettuare alcun atto di carriera scolastica (“blocco amministrativo della carriera accademica”), compreso il sostenimento dell’esame di laurea, e non può ottenere certificazioni.

La medesima disposizione si applica nel caso di pendenze monetarie relative alla mancata restituzione all'ente gestore degli interventi per il diritto allo studio della borsa di studio e servizi connessi e di quanto altro inerente alla fruizione dell'alloggio.

Il blocco della carriera non opera in caso di pendenze connesse alla mancata restituzione del tesserino mensa, di libri e di ogni altra fattispecie non riconducibili a quella prevista nel secondo capoverso del presente comma.

5. Lo studente proveniente da altra Università è tenuto a versare le tasse e i contributi previsti presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca, anche nel caso in cui abbia effettuato pagamenti nell'Università di provenienza relativi all'anno accademico in corso.

Nel caso di passaggio interno ad altro corso di studio, le tasse e i contributi già versati per il medesimo anno accademico rimangono validi, fatto salvo eventuale congruaglio.

6. Lo studente che interrompe gli studi è tenuto a versare, per ogni anno accademico di interruzione, una tassa di ricognizione nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione, oltre a tasse e contributi previsti per il rinnovo dell'iscrizione all'atto della ripresa.

8. Qualora i regolamenti didattici dei corsi di studio prevedano forme di verifica periodica dei crediti acquisiti, al fine di verificarne la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi, la regola si applica anche nei casi di ripresa degli studi a seguito di interruzione.

8. L'Università degli Studi di Milano - Bicocca rilascia, come supplemento al diploma del titolo di studio, conseguito ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, un certificato denominato "Diploma Supplement", che riporta le principali informazioni relative al curriculum seguito dallo studente per il conseguimento del titolo. Il certificato, redatto in lingua italiana e inglese, è conforme al modello adottato dai paesi dell'Unione Europea.

1. Ai sensi dell'art. 11 del DM 270/2004 l'Università assicura la pubblicità dei procedimenti e delle decisioni assunte in merito alle carriere degli studenti, organizza le informazioni e i dati in suo possesso mediante strumenti, anche di carattere informatico, idonei a facilitare l'accesso e la fruizione da parte degli studenti e che garantiscono la trasparenza dei procedimenti, fatta salva la tutela dei dati personali, secondo la normativa vigente. Gli studenti possono esercitare il diritto di accesso nei modi e nelle forme previste dalla legge.

I termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, relativi alle carriere degli studenti, sono stabiliti con apposito Regolamento attuativo ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche; ove non diversamente stabilito, il termine è di 90 giorni.

Il Rettore, sentite le competenti strutture didattiche, decide con provvedimento definitivo.

4. Tutti i documenti e gli atti concernenti la carriera universitaria dello studente sono conservati dall'Amministrazione universitaria su supporti cartacei e/o in archivi elettronici, nel rispetto della normativa vigente. L'archiviazione elettronica può sostituire a tutti gli effetti l'archiviazione cartacea.

1. Gli studenti sono tenuti ad uniformarsi alle norme di legge, statutarie, regolamentari e alle disposizioni impartite dalle competenti autorità per il corretto svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa.

2. Gli studenti sono tenuti a comportarsi, anche nelle immediate adiacenze dei locali universitari, in modo da non ledere la dignità ed il decoro dell'istituzione universitaria.

3. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e civili previste dalla normativa vigente, azioni e comportamenti in violazione di quanto previsto ai commi 1 e 2 comportano l'applicazione di sanzioni disciplinari a carico del trasgressore.

a) ammonizione

b) interdizione temporanea da una o più attività didattiche

c) esclusione da uno o più esami di profitto per uno o più appelli di esame di profitto

d) sospensione temporanea dall'Università.

5. Non costituiscono illecito disciplinare le manifestazioni collettive ed ogni altra forma di protesta degli studenti, purché avvengano nel rispetto dei diritti di coloro che non vi aderiscono e senza pregiudizio per persone e cose in conformità agli articoli 17 e 18 della Costituzione.

6. I provvedimenti disciplinari sono registrati nella carriera scolastica dello studente e trascritti nei fogli di congedo. Del provvedimento disciplinare di cui al comma 4 lettera d) viene data comunicazione a tutti gli Atenei italiani.

7. Le sanzioni disciplinari sono comminate con decreto del Rettore nel rispetto della procedura di cui ai commi successivi.

8. L'applicazione di tutte le sanzioni è soggetta al contraddittorio con lo studente, pena la nullità della sanzione comminata.

9. L'ammonizione viene fatta per iscritto dal Rettore, sentito lo studente, sulla base di una relazione all'uopo predisposta, firmata dal soggetto che ha rilevato l'infrazione e controfirmata come presa d'atto dal responsabile della struttura in cui si è verificato il fatto.

10. L'interdizione temporanea da una o più attività didattiche e l'esclusione da uno o più appelli di esame di profitto sono deliberate dalle competenti strutture didattiche, previa contestazione scritta e particolareggiata degli addebiti da effettuarsi almeno 10 giorni prima della seduta. Lo studente può presentare le sue difese per iscritto e chiedere di essere sentito dalla competente struttura didattica. Ciascuna delibera è presa a maggioranza dei presenti. La decisione è ratificata dal Senato accademico.

In caso di studenti appartenenti a più corsi di laurea a delibera è assunta dal Senato accademico.

11. La sospensione temporanea dall'Università, la cui durata non può essere superiore a tre anni, è deliberata dal Senato accademico nel rispetto della procedura di cui al precedente comma 10.

12. Nei casi di cui ai punti b), c), d) del comma 4, la contestazione dell'addebito allo studente deve essere effettuata entro 20 giorni dalla conoscenza dell'infrazione. Il procedimento disciplinare deve concludersi entro 120 giorni.

13. Contro le delibere degli organi collegiali, è previsto ricorso in un'unica istanza al Rettore, che decide entro 60 giorni dalla proposizione dell'appello.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI

Art. 30 - Norma transitoria

1. Il presente Regolamento si applica, per quanto compatibile, a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca, iscritti a corsi di studio ex DM 509/99 e ai corsi di studio degli ordinamenti previgenti.

Art. 31 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento e le sue modifiche entrano in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo del Decreto Rettorale di emanazione.

2. Il presente Regolamento si applica a partire dall'anno accademico 2014 - 2015.

Art. 32 - Modifiche al Regolamento

1. Le modifiche al presente Regolamento sono deliberate dal Senato accademico ed emanate con Decreto Rettorale.

2. A seguito di modifiche dello Statuto o del Regolamento didattico d'Ateneo il Senato accademico verifica la necessità di adeguare alle stesse il presente Regolamento.

Art. 33 - Norma Finale

1. Per quanto non esplicitamente disciplinato all'interno del presente Regolamento, si farà espresso riferimento alla normativa vigente in materia.



Studiare in Bicocca

Anno Accademico 2015/2016

Coordinamento redazionale: Settore Orientamento
Area Segreterie Studenti

Progetto grafico e impaginazione: Settore Orientamento

Stampa: Ol.Ca.Modulo Srl - Industrie grafiche
Bernate Ticino (MI)

Un sentito ringraziamento a tutti coloro che hanno
collaborato alla realizzazione di questa pubblicazione.